



**Bezpłatna pomoc  
i wsparcie z najlepszej strony  
dla mikro i małych firm**

**mikroPorady.pl** to internetowy projekt Akademii Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacji dr Bogusława Federa.

**Od 2012 roku mikroPorady.pl** dostarczają **bezpłatnego** wsparcia na każdym etapie działalności gospodarczej: **od** podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż **do** zamknięcia, przekształcenia lub jej zawieszenia.

Merytoryczne treści są przygotowywane i **aktualizowane przez zespół ekspertów prawa.**

Rozbudowana zawartość merytoryczna serwisu została podzielona tematycznie oraz według form opracowanych treści.



Serwis dostarcza merytorycznej pomocy w ramach **6 tematycznych kategorii**, w których na co dzień poruszają się przedsiębiorcy:

- **Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa**

Sekcja poświęcona m.in. informacjom dotyczącym tego kto i w jaki sposób może założyć firmę, jakie mogą być relacje prawne między wspólnikami, partnerami czy akcjonariuszami, co z samochodem w firmie.

- **Zatrudnianie i ubezpieczenia**

Kategoria dotycząca możliwości form prawnych zatrudniania pracowników, samozatrudnienia, ubezpieczeń społecznych - zarówno tych obligatoryjnych, jak i fakultatywnych, zawiera podstawowe wzory umów do natychmiastowego wykorzystania.

- **Zarządzanie i regulacje**

Zbiór informacji prawnych o sposobach organizacji pracy w firmie. Wiele pomocnych wzorów i instrukcji oraz inspiracji, które pomogą przedsiębiorcy w sprawnym zarządzaniu firmą.

- **Finanse, opłaty, podatki**

Prezentuje niezbędne wskazówki dotyczące ekonomii małego przedsiębiorstwa, podstawową wiedzę z zakresu podatków i odpowiedzi na pytania np. o to, jak dochodzić swoich należności w postępowaniach sądowych.

- **Sprzedaż**

Informacje niezbędne dla przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż. Oprócz przydatnych porad i instrukcji tematycznych prezentowane są gotowe wzory umów, przygotowane do natychmiastowego zastosowania.

- **Działalność uwarunkowania, formy**


Część prezentująca kulisy prowadzenia firmy za granicą, informacje dotyczące konkurencji, certyfikacji, norm w różnych branżach, koncesji i zgłoszeń.

W jakim obszarze działalności potrzebujesz pomocy?





## Potrzebujesz pomocy?




 Masz problem?  
Potrzebujesz porady?


Zapytaj naszego eksperta >



 Chcesz poszerzyć  
swoją wiedzę?

Zapisz się na webinar >



 Kącik przedsiębiorcy

Dowiedz się więcej >

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne zaprezentowane są jako **10** różnych typów materiałów:

## 1. Webinary

szkolenia online **prowadzone przez ekspertów prawa** a dotyczące najważniejszych bieżących tematów dla mikro przedsiębiorców, z możliwością zadawania indywidualnych pytań w trakcie spotkania (opcja chatu), a także z okazją późniejszego odsłuchania nagrania szkolenia oraz pobrania prezentacji. Aby wziąć udział w spotkaniu, potrzeba jedynie komputera i łącza internetowego. Przykładowe tytuły: „Jak mądrze zawrzeć umowę?”, „Prawo pracy w pigułce”, „Za co odpowiada członek zarządu w sp. z o.o.”. W ciągu 2 pierwszych lat zrealizowano ponad 23 webinary, w których wzięło udział ponad 1000 mikro przedsiębiorców.

Temat	Termin
E-commerce	25.05.2022 12:00 - 13:30
Praktyczny poradnik - jak się zabezpieczyć przed nieuczciwym kontrahentem	18.05.2022 12:00 - 13:30
Prywatny sąd czyli czym jest arbitraż, komu i kiedy się opłaca	27.04.2022 12:00 - 13:30

BEZPŁATNE WEBINARZY

→ "Cykl o spółkach"

OBEJRZYJ WSZYSTKIE NAGRANIA

Praktyczny poradnik – jak zabezpieczyć się przed nieuczciwym kontrahentem?

18 maja 2022 r.

**„Prywatny sąd”:**  
czyli czym jest arbitraż,  
komu i kiedy się opłaca?

27 kwietnia 2022 r.

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne zaprezentowane są jako **10** różnych typów materiałów:

## 2. Umowy

gotowe do pobrania **wzory umów – do pobrania i edycji** na własne potrzeby, w różnych wersjach oraz wariantach, z **unikalnym tutorial-em-kreatorem** pozwalającym na dopasowanie treści do indywidualnych sytuacji.

Każda umowa zawiera **komentarze i wyjaśnienia prawne** a także podpowiedzi **ekspertów prawa**.  
Przykładowe tytuły: „Umowa o pracę tymczasową”, „Umowa barterowa”, „Umowa o ochronę własności intelektualnej”;

Strona główna · Umowy

## Umowy

Wybierz grupę umów | Wybierz tematykę umów | Sortuj: Trafność | Wyszukaj umowę

- Umowa użyczenia pracownika**  
Zatrudnienia i ubezpieczenia · Inne umowy · Aktualny stan prawny: 01.07.2022  
Zobacz umowę >
- Umowa o pracę tymczasową**  
Zatrudnienia i ubezpieczenia · Umowy o pracę · Aktualny stan prawny: 01.07.2022  
Zobacz umowę >
- Umowa najmu urzędnika biurowego**  
Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa · Umowy o współpracy · Aktualny stan prawny: 01.07.2022  
Zobacz umowę >
- Sprzeciw od nakazu zapłaty**  
Finanse, podatki, opłaty · Inne umowy · Aktualny stan prawny: 01.07.2022

Strona główna · Umowy · Umowa użyczenia pracownika · Podgląd

## Umowa użyczenia pracownika

Niektóre fragmenty wzorów dokumentów są zapisane w wielu różnych wersjach. Dzięki temu możesz dostosować je pod konkretne wymagania.

### Komentarze, Orzeczenia i Uwagi

Na lewym marginesie tekstu znajdują się ikony:

**K/O** oznacza **Komentarze** (poglądy prawników na temat określonych zagadnień prawnych) oraz **Orzeczenia** (rozstrzygnięcia sądów i innych organów, zawierające interpretację zawartych w aktach normatywnych norm prawnych, a zapadłe a tle konkretnych spraw).

**U** oznacza dodatkowe **Uwagi** do konkretnych postanowień dokumentu.

Aby dowiedzieć się więcej na temat wybranego fragmentu dokumentu, kliknij w ikonę (lub grupę ikon) znajdującą się obok niego.

### Wersje paragrafów

Ten dokument posiada niektóre paragrafy zapisane w wielu alternatywnych wersjach do wyboru. Fragmenty należące do danej wersji oznaczone są niebieską ramką w tekście. Jeśli chcesz pobrać wzór dokumentu gotowy do wydruku, musisz najpierw odnaleźć wszystkie paragrafy oznaczone ramką, a następnie wybrać po jednej wersji w każdym. Aby zaznaczyć

(miejscowość i data)

### UMOWA WYPOŻYCZENIA PRACOWNIKA/ POROZUMIENIE W SPRAWIE WYKONYWANIA PRACY U INNEGO PRACODAWCY

Zawarte w ..... w dniu ..... pomiędzy:

- 1) ..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... reprezentowaną przez ..... zwaną dalej "Pracodawcą",  
a
- 2) ..... prowadzącym ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez ..... zwaną dalej "Pracodawcą Wypożyczającym",
- 3) Panią/Panem ..... (wpisać dane) zamieszkałym/zamieszkałą ..... zwanym dalej Pracownikiem,

łącznie zwanymi Stronami, o następującej treści:

- § 1  
Strony niniejszego Porozumienia, zgodnie ustalają, iż w Pracownik w okresie od dnia ..... do dnia ..... będzie wykonywał pracę na rzecz Pracodawcy Wypożyczającego.
- § 2  
Pracownik podpisując niniejsze porozumienie wyraża zgodę zmianę pracodawcy we wskazanym powyżej okresie, a także wykonywanie pracy na rzecz Pracodawcy Wypożyczającego zgodnie z zakresem obowiązków opisanych w umowie o pracę z Pracodawcą Wypożyczającym.
- § 3

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne zaprezentowane są jako **10** różnych typów materiałów:

## 3. Porady

**merytoryczne opracowania prawne** dotyczące różnych zagadnień związanych z prowadzeniem firmy – zakładaniem przedsiębiorstwa, zatrudnianiem, finansami, zarządzaniem i organizacją, aspektami dotyczącymi procesów sprzedaży etc. Przykładowe tytuły: „Porada – Jak skutecznie rozwiązać umowę?”, „Jak wybrać dobre biuro rachunkowe?”;

Strona główna • Porady

## Porady

Porady dla Ciebie i Twojego przedsiębiorstwa

Wybierz grupę porad | Wybierz tematę porad | Sortuj: Trafność | Wyszukaj

- Świadczenie urlopowe – czym jest i komu przysługuje?**  
Zatrudnienia i ubezpieczenia • Porady dot. zatrudnienia • Aktualny stan prawny: 01.07.2022  
Zobacz poradę >
- Zmiany podatkowe w 2022 r.**  
Finanse, podatki, opłaty • Porady dot. finansów, podatków i ubezpieczeń • Aktualny stan prawny: 01.07.2022  
Zobacz poradę >
- Marzysz o własnej firmie?**  
Odwiedź [jestemszefem.pl](http://jestemszefem.pl) i zrób z nami pierwszy krok do własnego biznesu  
Przejdź do [jestemszefem.pl](http://jestemszefem.pl)
- Nowe grupy zawodowe, które są zobowiązane od 1 lipca br. do posiadania kasy fiskalnej – sprawdź, czy jesteś na liście**  
Finanse, podatki, opłaty • Porady dot. finansów, podatków i ubezpieczeń • Aktualny stan prawny: 01.07.2022  
Zobacz poradę >



Strona główna • Porady • W jakich przypadkach i jak pracodawca może zwolnić pracownika dyscyplinarnie?

Porady

Dodaj do ulubionych

### W jakich przypadkach i jak pracodawca może zwolnić pracownika dyscyplinarnie?



Porada powstała w ramach działalności non-profit Fundacji Akademia Liderów. mikroPorady.pl są projektem Fundacji, który pomaga posiłkiem mikroprzedsiębiorcom na każdym etapie prowadzenia działalności.

Ty też możesz pomóc w rozwoju polskiej mikroprzedsiębiorczości. [Wolac! Realizuj na rzecz Fundacji!](#)

#### ! Ważne:

W przypadku ewentualnego sporu do oceny sądu będzie należało ustalenie, czy wystąpiła jedna z ww. przesłanek uzasadniających zwolnienie dyscyplinarne. Sąd nie będzie jednak ustalał, czy zachowanie pracownika rzeczywiście miało miejsce, lecz oceni, czy według okoliczności opisanych przez Ciebie w wypowiedzeniu zwolnienie dyscyplinarne było zasadne, a nadto zrozumiałe dla zwalnianego pracownika.

Mając świadomość powyższego, z powodzeniem możesz samodzielnie napisać uzasadnienie wręczanego pracownikowi wypowiedzenia. Pamiętaj jednak, aby nie rozpisywać się miesiącami! Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika nie może nastąpić po upływie 1 miesiąca od uzyskania przez pracodawcę wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie umowy.

#### ! Ważne:

Przekraczając 1-miesięczny termin na dokonanie zwolnienia dyscyplinarnego, pracownik może skutecznie żądać w sądzie przywrócenia do pracy lub odszkodowania.

Jak jednak rozumieć „uzyskanie wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie umowy”? Na to pytanie odpowiedział Sąd Najwyższy m.in. w wyroku z dnia 21 października 1999 r., sygn. akt I PKN 318/99, orzekając, że

„bieg miesięcznego terminu z art. 52 § 2 KP rozpoczyna się dopiero od chwili, w której pracodawca uzyskał w dostatecznym stopniu wiarygodne informacje uzasadniające jego przekonanie, że pracownik dopuścił się czynu nagannego w stopniu usprawiedliwiającym niezwłoczne rozwiązanie umowy o pracę”

Przedsiębiorca być może zastanowił się, że między zamiar rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy **pracownika** (dalej jako tzw. **zwolnienie dyscyplinarne**), lecz niezgodnie zniechęcony rygorystycznymi wymogami formalnymi i obawą przed skutkami sądowymi inicjowanymi przez zwalnianego pracownika. Jeżeli zaś należał do tej szerszej grupy przedsiębiorców, którzy dotychczas nie mieli takich problemów – gratulujemy doboru pracownikowi! Niemniej, gdyby kiedyś zaczęła taka potrzeba, w niniejszej poradzie podpowiadamy, co musisz zrobić, aby zwolnienie przez Ciebie dyscyplinarne pracownika nie stało się żądaniem do wniesienia sprawy do sądu.

Poniżej zawarte są kluczowe informacje dla zwolnień dyscyplinarnych, tj.:

- Czym różni się zwolnienie dyscyplinarne od innych rodzajów zwolnień?
- Kiedy można zwolnić pracownika dyscyplinarnie?
- Ciężkie naruszenie przez pracownika obowiązków pracowniczych
- Poprośnienie przez pracownika przestępstwa
- Zawiniona utrata uprawnień przez pracownika
- Jak dokonać zwolnienia dyscyplinarnego?

#### Czym różni się zwolnienie dyscyplinarne od innych rodzajów zwolnień?

Zasadnicza różnica między zwolnieniem dyscyplinarnym a innymi rodzajami zwolnienia polega na tym, że zwolnienie dyscyplinarne odnosi skutek natychmiastowy, tj. już z chwilą złożenia oświadczenia pracownikowi, podczas gdy w pozostałych przypadkach wypowiedzeń umowy o pracę obowiązują ustanowiony w przepisach kodeksu pracy lub umowie stron okres wypowiedzenia.

W tym miejscu, dla pełnego zrozumienia znaczenia zwolnienia dyscyplinarnego, podkreślimy, że umowa przestaje obowiązywać z chwilą, w której oświadczenie pracodawcy o zwolnieniu dyscyplinarnym dotrze do pracownika w taki

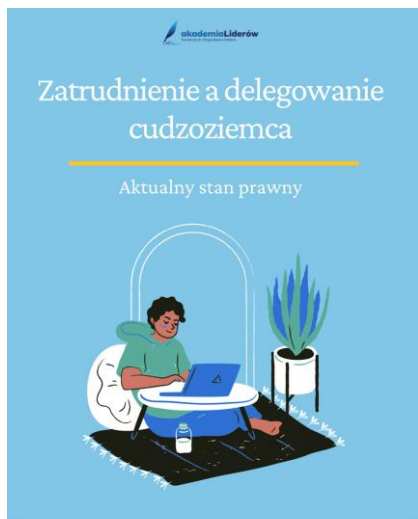
Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne zaprezentowane są jako 10 różnych typów materiałów:




## 4. Poradniki

**unikalne kompendia wiedzy oparte na rzetelnej analizie prawnej**

dotyczące wielu sfer prowadzenia działalności gospodarczej.

Przykładowe tytuły: „Poradnik – urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski”, „Poradnik – Umowa a porozumienie”, „Poradnik – Umowa spółki a statut spółki”;



Twój e-PIT: WPISZ NASZ KRS 0000318482

**UMOWA O PRACĘ A UMOWA ZLECENIA**  
STAN PRAWNY NA DZIEŃ 29 KWIEŃNIA 2022 R.

	PRACA SEZONOWA	PRACA TYMCZASOWA
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	USTAWA Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY <sup>1</sup>	USTAWA Z DNIA 9 LIPCA 2003 R. – O ZATRUDNIANIU PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH
<b>DEFINICJA</b>	BRAK DEFINICJI USTAWOWEJ. ZGODNIE Z WYROKIEM SĄDU NAJWYŻSZEGO Z DNIA 3 KWIEŃNIA 1986 R. II URN 20/86, PRACĄ SEZONOWĄ JEST TAKI RODZAJ PRACY, NA KTÓRY JEST ZAPOTRZĘBOWANIE WYŁĄCZNIE PRZEZ PEWNIEN KRÓTKI OKRES ZWIĄZANY Z OKREŚLONĄ PORĄ ROKU.	ZGODNIE Z ART. 2 PKT. 3 USTAWY PRACĄ TYMCZASOWĄ JEST WYKONYWANIE NA RZECZ DANEGO PRACODAWCY UŻYTKOWNIKA, PRZEZ OKRES NIE DŁUŻSZY NIŻ WSKAZANY W USTAWIE, ZADAN: A) O CHARAKTERZE SEZONOWYM, OKRESOWYM, DORAŻNYM LUB B) KTÓRYCH TERMINOWE WYKONANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ UŻYTKOWNIKA NIE BYŁOBY MOŻLIWE, LUB

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).



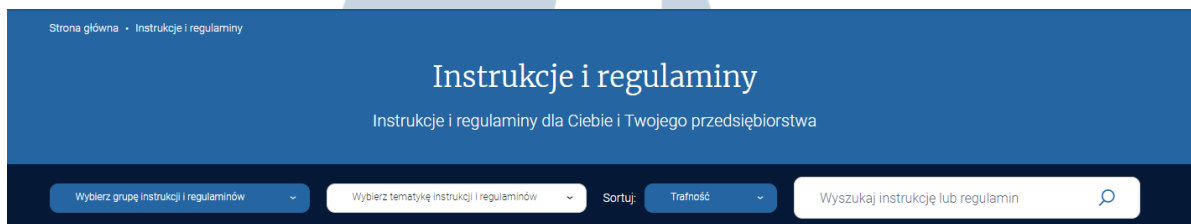
Pobierz poradnik



Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne prezentowane są za pomocą 10 różnych typów materiałów:

## 5. Instrukcje i Regulaminy

**gotowe wzory do zastosowania** w mikro firmie – instrukcje postępowania i regulaminy wewnętrzne (firmowe) i zewnętrzne dotyczące różnych procedur. Przykłady: „Instrukcja – Jak napisać wniosek koncesyjny o wydanie zezwolenia lub pozwolenia”, „Instrukcja – Jak prawidłowo udzielać urlopów?”, „Regulamin sklepu internetowego”;



 Jak zareklamować produkt przez Internet? – prawa i obowiązki przedsiębiorcy i konsumenta


Sprzedaz • Inne instrukcje/regulaminy • Aktualny stan prawny: 01.07.2022

Zobacz instrukcję >

 Jak dbać o dane przetrzymywane w chmurze? Wykorzystywanie programów do fakturowania zgodnie z regulacjami RODO

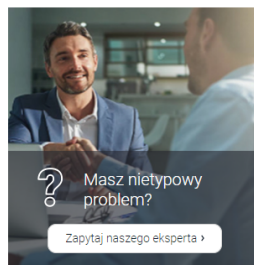
Działalność, uwarunkowania, formy • Instrukcje/regulaminy organizacji i pracy • Aktualny stan prawny: 01.07.2022

Zobacz instrukcję >

 Weryfikacja wypłacalności potencjalnego kontrahenta w oparciu o metodykę

Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa • Instrukcje/regulaminy organizacji i pracy • Aktualny stan prawny: 01.07.2022

Zobacz instrukcję >



Strona główna • Instrukcje i regulaminy • Instrukcje • Jaka forma prawna będzie odpowiednia dla Twojej działalności

Instrukcje

Dodaj do ulubionych

## Jaka forma prawna będzie odpowiednia dla Twojej działalności

Przedstawiona Instrukcja ma przybliżyć formy prawne w jakich możesz prowadzić indywidualnie działalność gospodarczą, omawiając zarówno status indywidualnego przedsiębiorcy, czyli osoby fizycznej prowadzącej pod swoim imieniem i na swój rachunek przedsiębiorstwo, jak również w formie spółki cywilnej.

### INSTRUKCJA

Jaka forma prawna będzie odpowiednia dla Twojej działalności gospodarczej?

 **Ważne:**

#### Forma działalności

Pod formą działalności rozumiemy wybór formy:

- indywidualnego przedsiębiorcy lub
- osoby prawnej, która będzie przedsiębiorcą lub
- jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która traktowana jak podmiot, będzie w rozumieniu prawa i w obrocie, na rynku przedsiębiorcą pomimo, że będzie spółką lub organizacją innych osób prawnych lub fizycznych lub jednostek organizacyjnych, które wspólnie, bez tworzenia nowej osoby prawnej, chcą na swoje ryzyko i ze skutkami wprost dla swoich majątków prowadzić wspólnie działalność gospodarczą.

Osoba fizyczna ma zdolność prawną, a więc zdolność zaciągania zobowiązań, bycia pozwany, ograniczoną od lat

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne prezentowane są za pomocą 10 różnych typów materiałów:

## 6. Kazusy prawne

wyjaśnienia prawne różnych sytuacji z życia zawodowego mikro przedsiębiorcy, **kopalnia przykładów z życia, które poprzez analogię pozwalają na wstępną analizę wielu sytuacji prawnych** właściciela firmy. Przykłady: „Kazus – Dyscyplinarka już za samo zagrożenie interesów pracodawcy”, „Kazus – Kiedy artysta staje się przedsiębiorcą”, „Kazus – Stan przedmiotu najmu w chwili wydania”;

Strona główna • Kazusy prawne • Możliwość skorzystania z tzw. ulgi IP Box przez Informatyka

Kazusy prawne

Dodaj do ulubionych

## Możliwość skorzystania z tzw. ulgi IP Box przez Informatyka

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128 t.j.) (dalej jako: „ustawa PIT”), możesz opodatkować uzyskiwane przez Ciebie dochody z „kwalifikowanych” praw własności intelektualnej, preferencyjną stawką podatkową 5% (tzw. ulga IP Box). Jeżeli jesteś Informatykiem i masz wątpliwości czy aby na pewno możesz zastosować tę ulgę w swojej działalności, przeczytaj poniżej zamieszczony kazus.

### Stan faktyczny

Pan A. prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą o charakterze badawczo-rozwojowym zarejestrowaną w Polsce. W ramach swojej działalności Pan A. obsługuje Firmę B. z siedzibą w Polsce oraz Firmę C. z oddziałem w Polsce. W ramach umów zawartych z tymi Firmami, Pan A. wytwarza oprogramowanie oraz przenosi prawo własności intelektualnej za wynagrodzeniem.

Pan A. płaci podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Polsce. Pan A. prowadzi księgę przychodów i rozchodów w której zapisuje każde uznane za kwalifikowane prawo własności intelektualnej powstałe w ramach każdej z umów zawartych z Firmami B. i C. Tym samym, możliwe jest ustalenie przychodów, kosztów uzyskania przychodu oraz dochodu w odniesieniu do każdego z ww. praw.

### Problem prawny

Czy dochody uzyskane w ramach działalności gospodarczej opisane w przedstawionym powyżej stanie faktycznym można opodatkować stawką 5% wynikającą z art. 30ca ustawy PIT?

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne prezentowane są za pomocą **10** różnych typów materiałów:

## 7. Słownik pojęć

**zbiór objaśnień podstawowych zwrotów używanych w działalności gospodarczej**, hasła ułożone są alfabetycznie a każde z nich ma powiązanie z odpowiednim tekstem merytorycznym – Poradką, Instrukcją bądź Wzorem Umowy, gdzie zostało użyte lub do czego się konkretnie odnosi.

K	
<b>Kara umowna</b>	<p>Kara umowna została uregulowana w art. 483 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako: „k.c.”). Jest ona swoistego rodzaju zryczałtowanym odszkodowaniem za nienależyte wykonanie umownego zobowiązania niepieniężnego i jeżeli strony nie postanowiły inaczej, zastępuje odszkodowanie. „Swoistość” tego odszkodowania polega na jego uprzednim skonkretyzowaniu co do wartości pieniężnej. Strony bowiem, przy zawarciu umowy określają z góry karę umowną na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez dłużnika i kara ta ma na celu rekompensatę negatywnych konsekwencji spowodowanych niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem zobowiązania. Nienależyte wykonanie zobowiązania obejmuje zaś zachowanie terminu, miejsca i sposobu czy też jakości świadczenia. Kara umowna może zostać zastrzeżona na wypadek niewykonania zobowiązania, nienależytego wykonania zobowiązania w ogólności, a także konkretnych wskazanych w umowie uchybień w zakresie sposobu wykonania zobowiązania. Do kwestii tej odniósł się Sąd Apelacyjny w Poznaniu w wyroku z dnia 28 maja 2014 r. sygn. I ACa 224/14: „określenie rodzaju naruszenia zobowiązania może nastąpić więc przez wskazanie na „niewykonanie” lub „nienależyte wykonanie zobowiązania” albo przez precyzyjny opis konkretnych przykładów niespełnienia świadczenia lub jego spełnienia nienależytego. Oznaczenia naruszeń implikujących zapłatę kary umownej mogą być różne - od wskazania zwłoki dłużnika, aż po enumeratywne wyliczenie konkretnych uchybień w zakresie wykonania zobowiązania, np. braki ilościowe lub jakościowe przedmiotu świadczenia. Dopuszczalne jest również zastrzeżenie kary umownej, która będzie się należała wierzycielowi w razie „poważnego” lub „rażącego” naruszenia zobowiązania”.</p> <p>Jeżeli strony inaczej nie postanowią, obowiązek zapłaty kar i jej wysokość będzie niezależna od skonkretyzowanej przyszłej szkody majątkowej wierzyciela, w tym znaczeniu, że na uprawnionym do żądania jej zapłaty, spoczywać będzie jedynie obowiązek wykazania przesłanek istnienia możliwości naliczenia kary umownej. Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 483 § 1 k.c. niedopuszczalne jest zastrzeżenie kary umownej co do zobowiązania pieniężnego.</p> <p>Zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się z zakresem odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 k.c.), a co za tym idzie przesłanki obowiązku zapłaty kary umownej ocenia się przez pryzmat ogólnych przesłanek odpowiedzialności odszkodowawczej. Przyjmuje się wobec dłużnika domniemanie winy za zobowiązanie niewykonane lub wykonane nienależycie. Od odpowiedzialności tej może się uwolnić, jeżeli wykaze, że uchybienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych – za które nie ponosi odpowiedzialności. Karę umowną dopuszczają przedstawione wyżej przepisy Kodeksu cywilnego, należy jednak też wiązać ją z zasadą swobody umów, przewidzianej w art. 353<sup>1</sup> k.c.</p> <p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).</li> </ol> <p><b>Źródła:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrok Sądu Apelacyjnego w Poznaniu z dnia 28 maja 2014 r. sygn. I ACa 224/14</li> </ol> <p><b>Zobacz także:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odszkodowanie</li> <li>• Zadośćuczynienie</li> </ul>

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne prezentowane są za pomocą 10 różnych typów materiałów:

## 8. Badania

**Lista Publikacji Raportów lub wyników z Badań branżowych i sektorowych**

- projekty badawcze prowadzone przez Akademię Liderów lub przez Partnerów i współpracujących Wydawców.

Przykłady: „Raport Szara Strefa 2021”,

Monitoring Rynku edukacji, pracy i komunikacji marketingowej”;



### Raporty z badań



#### Raport "SZARA STREFA 2021"

Publikacja poświęcona zjawisku szarej strefy gospodarczej podczas pandemii koronawirusa w Polsce w 2021 r.

[Czytaj raport >](#)



#### Monitoring rynku edukacji, pracy i komunikacji marketingowej – lipiec – wrzesień 2020

Sektorowa Rada Komunikacji opublikowała nowy dokument pt. "Monitoring rynku edukacji, pracy i komunikacji marketingowej - lipiec - wrzesień 2020"

[Czytaj raport >](#)



#### dr Bogusław Feder: Trendy i wyzwania II dekady XXI wieku

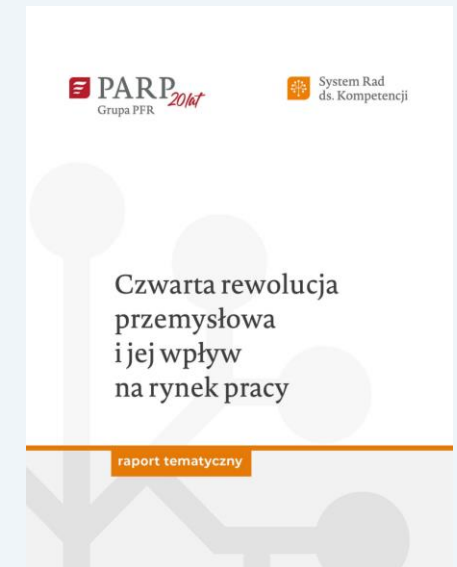
Tradycyjne organizacje i społeczeństwa stają w obliczu najróżniejszych trudności wtedy, kiedy starają się dostosować do zmieniającej się rzeczywistości.

[Czytaj raport >](#)



#### Czwarta rewolucja przemysłowa i jej wpływ na rynek pracy

Przedsiębiorco czy słyszałeś o pojęciu czwarta rewolucja przemysłowa? Czy wiesz co ono oznacza?



Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne prezentowane są za pomocą **10** różnych typów materiałów:

## 9. Zadaj pytanie do eksperta – E-Punkt Konsultacyjny

To specjalny dedykowany moduł komunikacyjny, który daje **możliwość bezpłatnego zadania ekspertowi pytania i otrzymania indywidualnej odpowiedzi** w zakresie 6 kategorii: Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa, Zatrudnianie i ubezpieczenia, Zarządzanie i regulacje, Finanse, podatki i opłaty, Sprzedaż, Działalność, uwarunkowania, formy prowadzenia działalności.

To wyjątkowe narzędzie, za pomocą którego, użytkownicy mają możliwość zadania pytania, na które bezpłatnie odpowiadają eksperci prawne.

E-Punkt Konsultacyjny udziela **rocznie ponad 200 porad**, opinii czy komentarzy dotyczących realnych problemów, jakie napotykają mikro przedsiębiorcy.

Wszystkie treści w ramach E-Punktu Konsultacyjnego przygotowywane są przez **zespół prawników lub ekspertów z dziedziny** zarządzania. Korzystanie z E-Punktu również jest bezpłatne – wystarczy założenie konta w serwisie.

Strona główna · Pytania do eksperta

## Zapytaj eksperta

Potrzebujesz porady? Na pewno znajdziemy dobrą odpowiedź!

-  Podpowiemy jak prowadzić i rozwijać działalność
-  Poradzimy odnośnie doskonalenia zawodowego
-  Zarekomendujemy kwestie prawno-finansowe

**A wszystko indywidualnie, właśnie dla Ciebie!**

Zapytaj pytanie >    Zobacz udzielone porady >

Serwis jest multimedialny – treści merytoryczne prezentowane są za pomocą **10** różnych typów materiałów:

## 10. Trzeba wiedzieć

Zestaw ważnych informacji, które mogą mieć **istotny wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej**.

Trzeba wiedzieć

Nowy model kontrolowania przepływów na rachunkach podatnika (tzw. biała lista podatników)



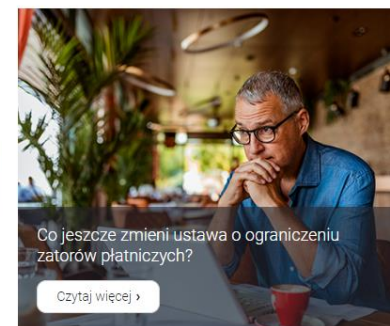
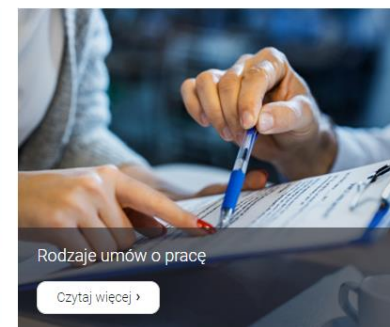
Porada powstała w ramach działalności non-profit Fundacji Akademii Liderów. mikroPorady.pl są projektem Fundacji, który pomaga polskim mikroprzedsiębiorcom na każdym etapie prowadzenia działalności.

Ty też możesz pomóc w rozwoju polskiej mikroprzedsiębiorczości. [Widzieć darowiznę na rzecz Fundacji](#)



W dniu 1 września 2019 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej jako: **ustawa VAT**) (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174.1.) wprowadzająca do systemu prawa podatkowego nowy instrument kontrolowania przepływów środków na rachunkach podatnika. Zmiana ta polega na uregulowaniu w art. 96b ustawy VAT nowego wykazu będącego tzw. „białą listą” podatników. Przepis określa obowiązek prowadzenia elektronicznego wykazu podmiotów, którym odmówiono rejestracji lub podmiotów wykreślonych z rejestru, a także podmiotów, którym przywrócono

Trzeba wiedzieć



[Pokaż więcej >](#)

# MOBILNOŚĆ

**mikroPorady.pl** to serwis zaprojektowany z myślą o wielu odbiorcach.

Każdy z użytkowników może korzystać z serwisu bez ograniczeń - wygodnie, zarówno na komputerze, jak i tablecie oraz smartfonie.



**5 488 038** **Sesji**

**4 305 968** **Użytkowników**

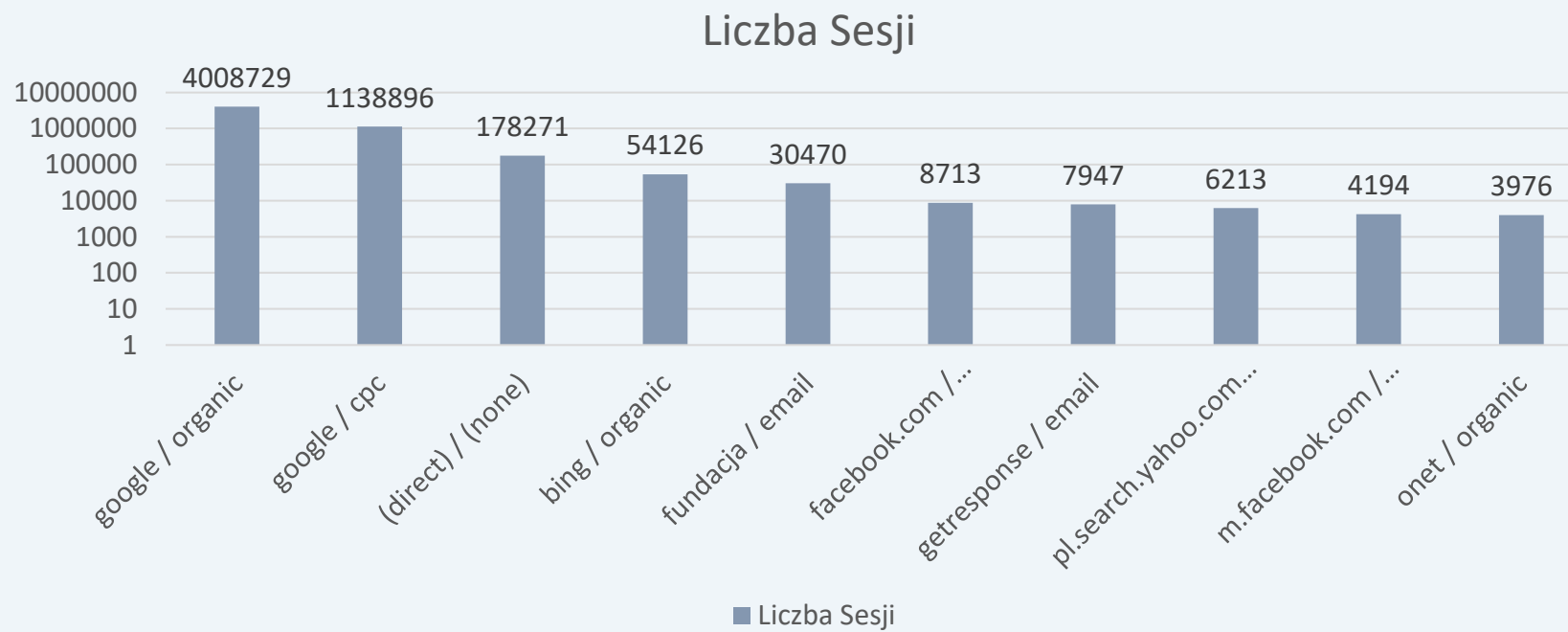
**6 517 443** **Odślon**

**50 626** **Zarejestrowanych użytkowników**

**00:02:13** **Średni czas trwania sesji**

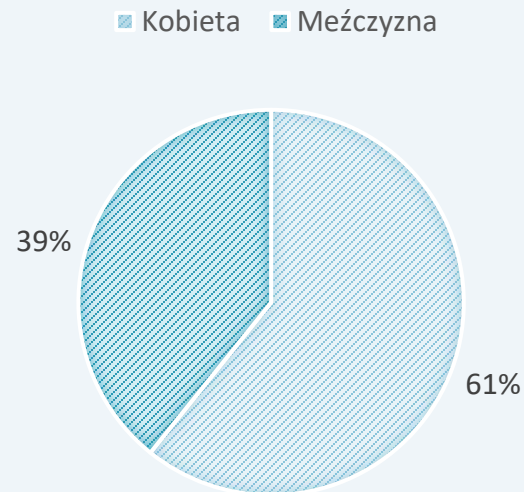
- 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku, nieprzerwanie od lipca 2012 r.
- Ponad **500 rekomendacji** i instrukcji przygotowanych przez ekspertów z dziedziny prawa, zarządzania i marketingu.
- Blisko **600 wzorów dokumentów** w wielu wariantach, do natychmiastowego pobrania i zastosowania.
- Prawie **350 kazusów** obrazujących “przykłady z życia” na podstawie orzeczeń) w sprawach gospodarczych dotyczących mikro firm.
- Ponad **780** udzielonych **indywidualnych porad** w ramach E-Punktu Konsultacyjnego „Pytania do eksperta”.
- Ponad **50 000 subskrybentów** cotygodniowego biuletynu z nowymi wzorami dokumentów.
- 550 wyjaśnień i definicji** zawartych w poradach, instrukcjach, wzorów dokumentów.
- Aktualny stan prawny** wszystkich dostępnych dokumentów.



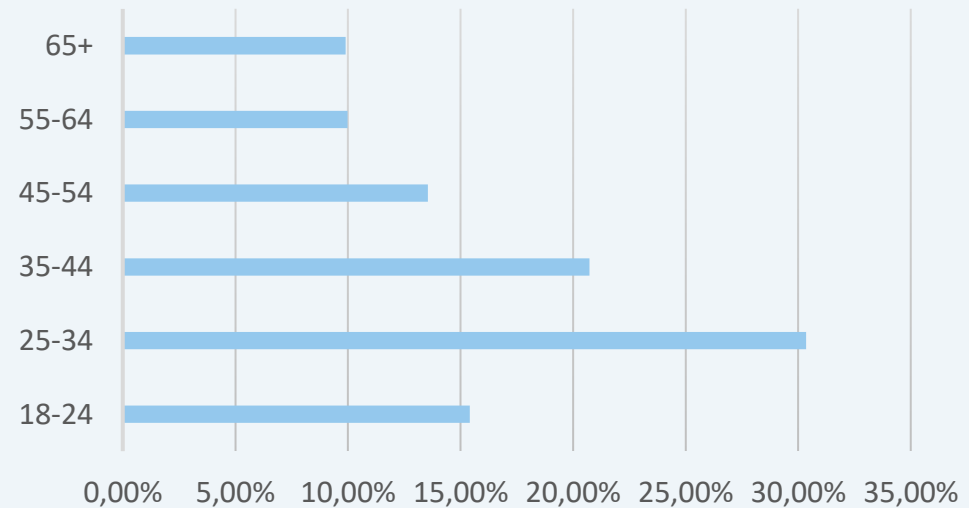


Serwis **mikroPorady.pl** osiąga doskonałe rezultaty w organicznych wynikach wyszukiwania. Świadczy to o wartościowych i unikalnych treściach zawartych na stronie. Analiza ruchu pozwala mierzyć efektywność działań upowszechniających merytoryczną zawartość oraz doskonalić strategię dotarcia do mikro przedsiębiorców z informacjami i wiedzą.

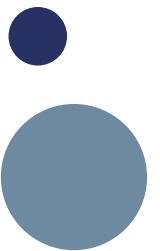
## PŁEĆ



## WIEK



Analiza ruchu w serwisie pokazuje dużą dywersyfikację odbiorców. Zróżnicowanie grupy użytkowników dowodzą, że treści przygotowywane przez **Fundację** są wartościowe zarówno dla długoletnich przedsiębiorców, jaki i młodszego pokolenia, które szuka swojego miejsca w biznesie.



\$ Słowa kluczowe i ruch

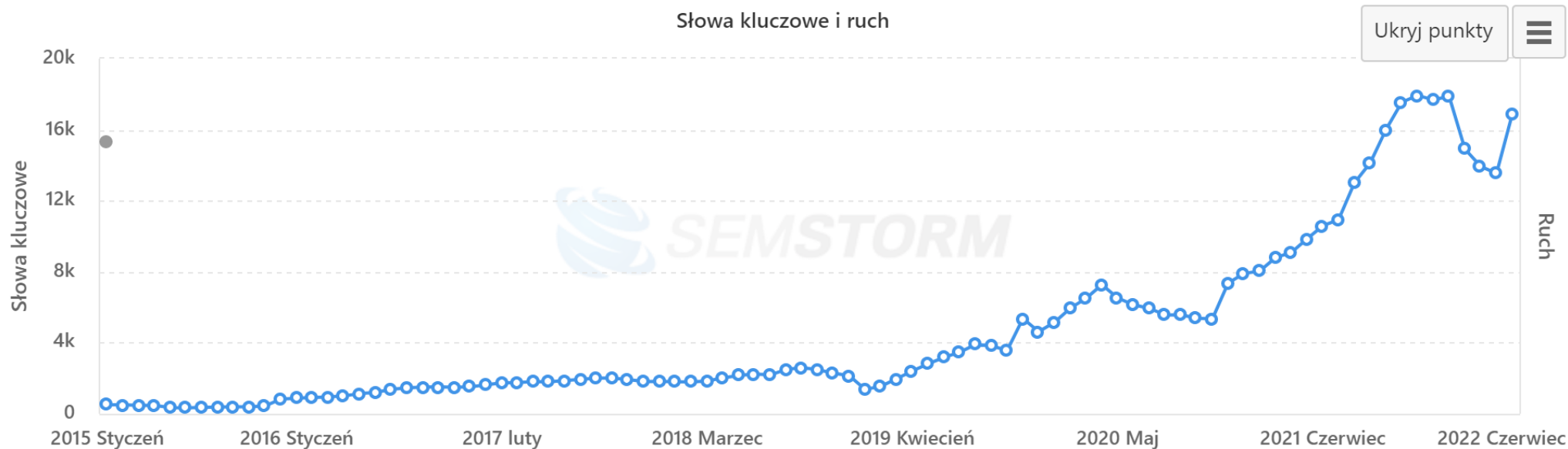
SEO - widoczność

\$ PPC - widoczność

D T M

14.12.2021 - 20.06.2022

Zobacz poradnik



mikroporady.pl

Ruch

665K

Słowa w TOP 10

16,9K

Wszystko

mikroporady.pl

włącz

Ruch

włącz

Słowa w TOP 3

wyłącz

Słowa w TOP 10

Analiza słów kluczowych w TOP 10 oraz ruchu na stronie wskazuje na wzrost popularności strony.

**Tylko w ciągu ostatnich dwóch lata ruch wzrósł czterokrotnie.**

# ATUTY

Na tle serwisów o podobnej tematyce **mikroPorady.pl** wyróżniają się nowoczesnym designem graficznym, innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi, takimi jak kreator wzorów dokumentów oraz bogactwem treści.

Ponadto **mikroPorady.pl** promują czytelny i intuicyjny sposób prezentowania i kategoryzowania zasobów na stronie. Dzięki temu użytkownicy są w stanie znacznie szybciej znaleźć interesujące ich zagadnienia.

Dodatkową zaletą **mikroPorad** jest bieżąca aktualizacja stanu prawnego wszystkich treści znajdujących się w serwisie tak, aby użytkownicy zawsze korzystali z rzetelnych i sprawdzonych informacji.



# O AKADEMII LIDERÓW

**Akademia Liderów** pomaga Polakom w realizacji marzeń o własnej firmie. Towarzyszy im w tworzeniu nowych firm, inspirowanie do działania i rozwijania istniejących mikro firm w oparciu o wiedzę i przetwarzanie informacji. Wspiera rozwój postaw innowacyjnych.

Działania **Fundacji** skoncentrowane są wokół pięciu obszarów:

- Realizacja projektów edukacyjnych,
- Analiza zmian społecznych,
- Udzielanie mikro firmom bezpłatnej pomocy w zarządzaniu,
- Budowanie pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców,
- Uświadamianie ośrodkom legislacyjnym, z jakimi barierami formalno-prawnymi spotykają się mikro przedsiębiorcy w swoich działalnościach.



*Założona w 2008*

Nadrzędnym celem **Fundacji** jest **pomoc mikro przedsiębiorcom** dbającym o własny rozwój, przyczyniają się do rozbudowy swoich firm a tym samym kapitałowego wzmocnienia polskiej gospodarki.

Fundacja Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości została założona w 2008 roku przez dr Bogusława Federa. Status Organizacji Pożytku Publicznego uzyskała w 2009 roku.

**Fundacja** jest organizacją **non-profit** i działa na rzecz rozwijania i wspierania mikro przedsiębiorczości w Polsce.

**Kluczowe Projekty:**



## Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa

ul. Orzeszkowej 2  
05-827 Grodzisk Mazowiecki

tel. +48 22 734 34 81  
mail: [biuro@fundacjafedera.pl](mailto:biuro@fundacjafedera.pl)

### Profile Fundacji:



<https://www.facebook.com/mikroPorady>



[https://www.instagram.com/akademia\\_liderow\\_fundacja/](https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/)



**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**