

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2024		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat GRODZISKI
Gmina GRODZISK MAZOWIECKI	Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI	Kod pocztowy 05-827	Poczta GRODZISK MAZOWIECKI	Nr telefonu 22-734-34-81
Nr faksu 22-734-34-81	E-mail biuro@FundacjaFedera.pl	Strona www www.FundacjaFedera.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2008-12-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-11-04		
5. Numer REGON	14176001000000	6. Numer KRS	0000318482
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Tokarska	Prezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Piotr Moncarz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Bohdan Wyżnikiewicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Marta Olkowicz	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Cele Fundacji obejmują: 1) podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki, 2) wypracowywanie w celu wdrażania nowoczesnych metod edukacji, 3) promocja rozwoju opartego na wiedzy, 4) propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości, 5) rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji, 6) współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi, 7) edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych, 8) propagowanie, inspirowanie zachowań proedukacyjnych, 9) propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych, 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 12) ochronę i promocję zdrowia, 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 14) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości, 17) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 19) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie, 20) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 22) ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, 23) turystykę i krajoznawstwo, 24) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 27) promocję i organizację wolontariatu, 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

1. Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
2. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładowców także przez sieć Internetu i strony www.
3. Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
4. Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
5. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
6. Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
7. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
8. Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
9. Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
10. Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W roku 2024 oraz do momentu sporządzenia Sprawozdania Merytorycznego Fundacja prowadziła działalność statutową zarówno w formule internetowej, przy użyciu i za pomocą sieci internetowej, jak i w formule stacjonarnej.

Na sposób prowadzenia działalności przez Fundację istotny wpływ miały zmiany w otoczeniu zewnętrznym, w szczególności w zakresie wskaźników makroekonomicznych (w tym inflacji), zmian w przepisach prawa podatkowego (obejmujących m.in. podwyższenie kwoty wolnej od podatku oraz wprowadzenie nowych zwolnień podatkowych), jak również modyfikacje w procedurze wskazywania organizacji pożytku publicznego w zeznaniach rocznych PIT, wynikające z automatyzacji rozliczeń podatkowych za pośrednictwem rządowej platformy Twój e-PIT.

Wskazane okoliczności wpłynęły na funkcjonowanie sektora opp oraz wymusiły kontynuację weryfikacji i dostosowanie dotychczasowych działań realizowanych przez Akademię Liderów. Od początku działania Fundacja finansuje realizację projektów wyłącznie z wpływów z 1,5% pdof. W konsekwencji Fundacja przyjęła podejście oparte na zasadzie racjonalnego i ostrożnego gospodarowania środkami finansowymi w roku 2024.

Zachowanie ciągłości realizacji projektów oraz kontynuacja działań polegających na udzielaniu i propagowaniu wsparcia dla mikro przedsiębiorców pozostają niezmiennie priorytetem Fundacji.

W 2024 r. Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. Inspirujemy do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wpieramy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w

dorośle życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.

b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.

c) Budowanie pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców poprzez organizowanie wystaw Prywaciarze – początki polskiej przedsiębiorczości. W ten sposób wzbudzamy zainteresowanie historią polskiej mikro przedsiębiorczości i upowszechniamy wiedzę o dorobku i wkładzie Polaków w rozwój gospodarczy Polski. Dodatkowo wpływamy na zmianę negatywnych wyobrażeń i postaw społeczeństwa wobec stereotypowego nastawienia do „prywaciarz”.

I. PROJEKT MIKROPORADY.PL – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – przy użyciu serwisu internetowego

Serwis dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działa nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

W 2024 roku prace związane z realizacją projektu dotyczyły bieżącej sytuacji mikro przedsiębiorców w kontekście zmian legislacyjnych - co wskazało kierunek rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu.

W ramach powyższego zrealizowano następujące działania:

1. Kontynuacja współpracy z Partnerami, ekspertami prawa w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści, aktualizacja powiązań treści serwisu, aktualizacja kategorii serwisu, w tym także rozwój kategorii tematycznych związanych z sytuacją mikro przedsiębiorców, w tym:

a) Prace merytoryczne związane z aktualizacją treści prawnych w części „Słownik pojęć” – aktualizacja wyjaśnień i podstaw prawnych a także powiązań (korelacji) z pozostałymi treściami serwisu. w ciągu roku trwały prace związane z SEO Słowniczka. Aktualnie w słowniczku znajduje się następująca liczba haseł: A–34 hasła, B–16, C–26, D–52, E–11, F–13, G–1, H–4, I–26, J–4, K–46, L–10, Ł–1, M–26, N–24, O–34, P–95, R– 35, S–4, Ś–10, T–13, U–25, V–2, W–39, Z–49. Razem 630 haseł. Słowniczek cieszy się zainteresowaniem – jest to kategoria najczęściej odwiedzana i przeglądana.

b) Prace merytoryczne związane z opracowaniem i upowszechnianiem nowych Poradników, ukazały się m.in.:

- Poradnik: Wysokość składki ZUS (mały ZUS, preferencyjny ZUS, duży ZUS)
- Poradnik: Jak obliczyć wynagrodzenie pracownika
- Poradnik: Faktura a rachunek
- Poradnik: Import a eksport towarów w UE
- Poradnik: Rejestry Sądowe (KRS)

I wiele innych.

c) Kontynuacja prac aktualizacji merytorycznych dotyczących wzorów umów do pobrania – aktualizacja dotyczy treści wzoru umowy i podstaw prawnych – zgodnie ze zmianami legislacyjnymi m.in. Kodeksu pracy.

d) Opracowanie merytoryczne i wdrożenie kolejnego Cyklu Webinarów Akademii Liderów – w ramach projektu mikroPorady.pl. Webinaria odbywają się nieprzerwanie od 2020 roku.

Działania:

- kontynuacja współpracy z Partnerami (merytorycznych i informatycznych),
- opracowanie harmonogramu merytorycznego, dobór tematów, zakresu treści dla IV i V Cyklu Webinarów Akademii Liderów.
- moderowanie i monitorowanie przebiegu, analiza sesji, raportowanie,
- opracowanie i wdrożenie strategii informacyjnej (wysyłka mailowa, kampania informacyjna) dotyczącej IV i V Cyklu,
- obsługa informatyczna webinarów,
- raportowanie i archiwizacja nagrań,
- przygotowanie i publikacja video i prezentacji poszczególnych webinarów na stronie internetowej.

W 2024 r. odbyły się następujące webinaria:

a) Podpis zaufany, podpis osobisty czy może kwalifikowany podpis elektroniczny? Różnice praktyczne i zastosowanie wskazanych form – 10.01.2024 r.,

b) Księgi Wieczyste a Rejestr Gruntów – zagadnienia praktyczne – 31.01.2024 r.,

c) Niezbędna dokumentacja na okoliczność nabycia nieruchomości – czego potrzebujemy i jak ową uzyskać – 14.02.2024 r.,

d) Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego a Lex Deweloper – co zmienia nowy stan prawny? – 28.02.2024 r.,

e) Prawo ochrony konkurencji a prawidłowość informowania o cenach - obowiązki informacyjne przedsiębiorców. – 13.03.2024 r.,

f) Kontrole i przeszukania z perspektywy prawa antymonopolowego, czyli jaki jest zakres uprawnień UOKiK w świetle znowelizowanych przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – 20.03.2024 r.,

g) Zmiany zwyczajów w sferze zatrudnienia, czyli workation, ghosting, quiet quitting i inne – 10.04.2024 r.,

h) Ogólne zasady postępowania arbitrażowego – 24.04.2024 r.,

i) Aspekty praktyczne RODO z perspektywy podmiotu przetwarzającego/administradora danych osobowych – 15.05.2024 r.

j) Aspekty praktyczne RODO z perspektywy podmiotu, którego dane są przetwarzane – 29.05.2024

k) Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i w UE – 12.06.2024 r.

l) Sygnaliści – 23.10.2024

- m) Kontrola Urzędu Skarbowego - 13.11.2024 r.
- n) Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i w UE – 20.11.2024
- o) Jaką spółkę wybrać? Przegląd różnych rodzajów spółek – 04.12.2024 r.

Webinaria Akademii Liderów (2024) w liczbach:

- Łączna liczba przeprowadzonych webinarów w 2024 r. – 15 sesji,
- Łączna liczba uczestników: 416 osób łącznie,
- Łączna liczba godzin: 28 h merytorycznych nagrań
- Łączna liczba osób prowadzących webinaria: 26 osób
- Łączna liczba prezentacji do pobrania: 15 sztuk

Udział w webinarach jest bezpłatny. W trakcie każdego webinarium udostępniony jest moduł chatu dla uczestników, za pomocą którego mają możliwość kontaktu z ekspertami prowadzącymi spotkanie, zadania pytania, komentowania i w ten sposób bezpośrednią dyskusję. Wszystkie webinaria zostały nagrane a filmy i merytoryczne prezentacje są udostępnione na podstronie o adresie <https://mikroporady.pl/webinary>. Nagrania są dostępne dla wszystkich mikro przedsiębiorców korzystających z serwisu mikroPorady.pl.

W 2024 r. w dalszym ciągu serwis mikroPorady.pl wymagał testowania i ulepszania wdrożonych rozwiązań informatycznych.

Prace związane z jego rozwojem są pracami stałymi (cyklicznymi) i dotyczyły także m.in.:

- SEO – w 2024 r. prace wdrożenia i poprawy SEO stron internetowych Fundacji były kluczowymi działaniami, których celem jest optymalizacja treści w wyszukiwarkach. Podjęto cały zbiór działań, które skupiają się z na osiągnięciu przez stronę najwyższej pozycji w organicznych (bezpłatnych) wynikach wyszukiwania na kluczowe frazy powiązane z merytorycznymi zasobami serwisu, analiza serwisów Fundacji pod względem SEO, wdrożenie rekomendacji,
- stałego testowania i monitoringu działania architektury informatycznej serwisu,
- monitorowania i analizowania Google Analytics 4, modelu statystycznego (na wszystkie strony Fundacji)
- monitorowania działania Google Consent Mode – czyli zmiana tryby uzyskiwania zgody – monitorowania poprawności działania modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
- testowania tutoriala dla wszystkich wzorów umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych. Tutorial to innowacyjne dedykowane dla mikroPorady.pl narzędzie związane z samodzielną edycją wzorów umów dostępnych w serwisie. Pozwala na doprecyzowanie treści umowy wg potrzeb mikro przedsiębiorcy, zawiera szczegółowe opisy, uwagi i komentarze pozwalające na dokonanie wyboru wersji lub wariantu,
- corocznego zaktualizowania modułów fundraisingowych, ułatwiających kontakt z darczyńcami (proces związany ze zmianami podatkowymi oraz powszechniejszym używaniem rządowej strony do rozliczeń rocznych PIT),
- dokonania merytorycznej aktualizacji i weryfikacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu, dokonanie całościowego przeglądu i oceny wszystkich treści, co do ich aktualności, sposobu prezentacji i powiązań z najnowszymi dokumentami (inwentaryzacja).

Kategorie tematyczne dot. najważniejszych obszarów działania mikro firmy znajdują się sekcji „W jakim obszarze działalności potrzebujesz pomocy?”(prezentacja na stronie):

- Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa
- Zatrudnianie i ubezpieczenia
- Zarządzanie i Regulacje
- Finanse, podatki, opłaty
- Sprzedaż
- Działalność, uwarunkowania, formy

Przygotowane treści merytoryczne udostępnione są wg następujących form prezentacji:

- Poradniki – kategoria rozbudowana o nowe publikacje porównujące istotne kwestie związane z prowadzeniem firmy. W 2024 r. kontynuowano prace związane z rozwojem tej części serwisu,
- Webinaria – harmonogram i moduł rejestracji, archiwum webinarów zawierające wszystkie nagrania spotkań i prezentacje do pobrania,
- Umowy – wzory do pobrania, edytowania i dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów. Wszystkie wzory zawierają unikalny tutorial pozwalający na precyzyjne przygotowanie własnej wersji i wariantu,
- Porady – pomoce dotyczące określonej tematyki,
- Instrukcje i regulaminy – niezbędne w pracy mikro przedsiębiorcy, przykłady do natychmiastowego zastosowania,
- Kazusy prawne – przykłady z życia przedsiębiorców z orzecznictwem i komentarzem prawnym a także publikacje odnoszące się do bieżących przykładów prawnych,
- Słownik pojęć – w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 600 definicji, ułatwiających poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu, prace związane z aktualizacją,
- Badania – publikacje i Raporty z badań branżowych i sektorowych,
- E-Punkt Konsultacyjny – Pytania do Eksperta – dedykowane porady dla mikro przedsiębiorców. Moduł umożliwiający kontakt

mailowy z ekspertem.

Zarejestrowani użytkownicy mają bezpłatny dostęp do panelu administracyjnego „Moje konto”, które pozwala na dostęp do następujących informacji:

- Twoje pytania do eksperta – zadane w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikro przedsiębiorców – w tym dane historyczne,
- Moje pobrane wzory – spis dokumentów, które użytkownik już pobrał,
- Ulubione – funkcja, która pozwala stworzenie własnej listy najczęściej używanych dokumentów (nowość),
- Ustawienia konta,
- Wyloguj się.

Każdy dokument merytoryczny zamieszczony w serwisie jest dostępny do pobrania.

Treści przygotowywane są przez zespół wykwalifikowanych konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania. Stan prawny aktualizowany jest przez ekspertów prawa, którzy na bieżąco weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów.

Serwis Mikroporady.pl ma swój fanpage na facebooku od 8 sierpnia 2012 roku. Adres

<https://www.facebook.com/Mikroporady/>. W 2024 roku komunikacja za pomocą fanpage’a była kontynuowana a jego zasięg wynosi ponad 7,7 tys. użytkowników.

Dodatkowo, kontynuowano i rozwijano prace rozpoczęte w 2023 roku, nad budowę nowego kanału Fundacji na YouTube pod adresem <https://www.youtube.com/@akademialiderowfundacjadr4186>

Obecnie na kanale upowszechniane są:

- 62 filmy (17 było w 2023 roku) – skróty z webinarów Akademii Liderów
- oraz 171 rolek (krótkich form internetowych głównie z webinarów).

Celem kanału jest upowszechnianie treści merytorycznych dla mikro przedsiębiorców i zachęcani do zapisu na webinaria i oglądania już nagranych spotkań. Publikowane treści są specjalnie przygotowane do tego kanału komunikacji oraz upowszechniane też na profilach Fundacji i jej projektów na pozostałych mediach społecznościowych – każdy pakiet zawiera krótki film i 3 rolki.

Serwis Mikroporady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikro przedsiębiorczości. W 2024 roku serwis Mikroporady.pl kontynuował współpracę z podmiotami, z którymi współpracuje od z 2013 roku m.in.:

- Fundacja uczestniczy w Programie Google Grants Pro – co roku pomyślnie przechodzi weryfikację do Programu i w dalszym ciągu korzysta z tego wsparcia, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców, tym samym wspiera cały proces edukacyjny mikroPorady.pl,
- z serwisami internetowymi miast i gmin – ponad 1000 takich witryn (współpraca kontynuowana) w ramach upowszechniania dostępu do serwisu mikroPorady.pl – pomoc w zarządzaniu mikro firmom.

Serwis posiada wersję mobilną pod adresem <http://m.mikroporady.pl>.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści jest coroczne uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu Mikroporady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki serwisu Mikroporady.pl (źródło: Analytics) – 2024 rok

- liczba sesji – 1 106 992
- liczba użytkowników – 919 996
- liczba prób i pobranych plików – 21 638
- liczba rejestracji w serwisie – 3 232 osób

Najpopularniejsze kategorie serwisu w 2024 r.:

- Pytania do eksperta – 423 538 wyświetleń (349 709 w 2023 r.),
- Słownik – 244 991 wyświetleń,
- Porady – 197 265 wyświetleń.

W 2024 r. utrzymano dotychczasowy system mailowy: zaktualizowano listy mailingowe subskrybentów Biuletynu, przeprowadzono higienę bazy. Obecnie serwis posiada 75 593 subskrybentów. Biuletyn serwisu mikroPorady jest nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów). W 2024 r. wysłano 97 merytorycznych biuletynów.

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe (od 2016 r.):

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – Mikroporady.
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – Mikroporady.

II. PROJEKT E-PORADY (E-Punkt Konsultacyjny) dla Mikro Przedsiębiorców

Projekt powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą serwisu mikroPorady.pl (pomoc w zarządzaniu mikro firmą). Realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu mikroPorady.pl – Pytania do eksperta - o adresie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Celem jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalności gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady. Odpowiedzi na pytania w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla Mikro Firm udzielane są od 2013 r.

W ramach Projektu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- Porad dotyczących prowadzenia i rozwijania działalności,
- Sugestii odnośnie doskonalenia zawodowego, edukacji,
- Rekomendacji w kwestiach prawno-finansowych.

Zakres informacji udzielanych w E-Punkcie Konsultacyjnym - Informacje i porady obejmują przygotowanie odpowiedzi na zadane pytanie w następujących kategoriach:

- Informacja prawna o aktualnym stanie prawnym,
- Co się zmieniło w prawie?

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnim doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach. Informacje i porady udzielane w ramach E-Punktu obejmują:

- zakładanie i organizację przedsiębiorstwa
- zatrudnianie i ubezpieczenia
- zarządzanie i regulacje
- finanse, podatki, opłaty
- sprzedaż
- działalność, uwarunkowania, formy

Odpowiedzi na pytania publikowane są w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego na stronach serwisu (adres Udzielone porady <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>) i stanowią bogatą bazę wiedzy składającą się z case 'ów. Korzystają z nich wszyscy użytkownicy serwisu.

Działania podjęte w 2024 r.:

- kontynuacja współpracy z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej E-Punktu w ramach serwisu mikroPorady.pl, prace informatyczne: przeprowadzenie testów, monitorowanie poprawności działania systemu, udzielanie technicznej pomocy użytkownikom, współpraca z konsultantem informatycznym,
- administrowanie i moderacja zapytaniem, komunikacja z ekspertami,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów,
- upowszechnianie w sieci internetowej, aktualizacja profili na portalach społecznościowych opracowanie koncepcji komunikacji, opracowywanie postów (Facebook, Instagram) – Zadaj pytanie do eksperta.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego – 100 udzielonych E-Porad

Najpopularniejsze odpowiedzi (porady) ekspertów (top 5):

- Zakup mieszkania w czasie trwania wspólności małżeńskiej,
- Sprzedaż samochodów używanych a rodzaj prowadzonej działalności,
- Uprawnienia zarządcy prywatnego parkingu względem konsumenta,
- Emerytura i praca jednocześnie,
- Wjazd na posesję z drogi gminnej.

III. PROJEKT JESTEMSZEFEM.PL

2024 r. był kolejnym rokiem działania serwisu. Opublikowanie serwisu w sieci nastąpiło w grudniu 2019 r. – wersja testowa, a wersja ostateczna w styczniu 2020 roku.

Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostępny jest bez opłat 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do niektórych zasobów wymaga jedynie zalogowania.

JestemSzefem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są osoby w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem jest dostarczenie inspiracji i podstawowej wiedzy zawartej w gotowych przykładach istniejących biznesów wraz

z rozbudowanym modulem merytorycznego otoczenia prawnego.

Podstawowe elementy serwisu JestemSzfem.pl:

- Pomysły na biznes – historie sukcesu powstania małych, średnich i dużych biznesów z różnych branż. Ta część zawiera: inspirujące opisy pomysłów na biznes, szczegóły, jakie mają wpływ na powstanie firmy, porady – jak budować własną markę, mini biznes plan, kluczowe regulacje i przepisy prawa.

Podstawowe akty prawne obowiązujące dla danego pomysłu na biznes stanowią podsumowanie każdej analizy otoczenia prawnego.

Wszystkie materiały i informacje prawne są przygotowane przez zespół ekspertów prawa i zawierają aktualizowany stan prawny.

- Testy Gotowości – narzędzie, którego celem jest określenie możliwości i zweryfikowania marzenia z realiami oraz samodzielnego opracowania gotowej strategii do natychmiastowego zastosowania. Testy znajdują się pod adresem <https://jestemszfem.pl/testy-gotowosci>. Pierwszy etap jest dostępny bez zalogowania.

- Narzędzia dodatkowe – testy: Analiza SWOT, Test windy, TOTE – efektywne rozwiązywanie problemów, Test - Sprawdź, jak blisko jesteś swojej firmy, Test – Czy potrafisz podejmować ryzyko,

- Bank Wiedzy – informacje i wiedza dotycząca zakładania własnej firmy wg kategorii:

- a) Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku;
- b) Barometr zawodów – najpopularniejsze profesje wg miejscowości,
- c) Akademia Pierwszej Firmy – krok po kroku,
- d) Kącik przedsiębiorcy – ważne instytucje;
- e) Zarządzanie sobą – Personal Branding;
- f) Zarządzanie Pierwszą Firmą.

W 2024 r. prace dotyczyły głównie uzupełniania serwisu o nowe treści merytoryczne, w tym:

- dokonano korekty i aktualizacji językowej tekstów pomysłów na biznes, Bazy Wiedzy i korekty linków wewnętrznych,
- przygotowano i dokonano aktualizacji tekstów otoczenia prawnego – w związku ze zmianami przepisów prawnych,
- zaktualizowano treści Kącika Przedsiębiorcy – dokonano przeglądu i korekty listy i opisów instytucji, organizacji i inicjatyw, które zajmują się stanowieniem egzekwowaniem prawa i budową przyjaznego otoczenia dla przedsiębiorców.

Dodatkowo prowadzono działania testowania i informatycznej obsługi serwisu:

- monitoring działania strony i głównych założeń Projektu – we współpracy z agencją interaktywną,
- sprawdzanie mechanizmów funkcjonalnych, testowanie ścieżki komunikacji i wsparcia dla użytkowników.
- analiza i rozwój komunikacji z użytkownikami serwisu.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki w czwartym roku działania (2024):

- liczba użytkowników – 55 479
- liczba sesji (okres, w którym użytkownik aktywnie korzysta z witryny) – 66 687
- liczba nowych rejestracji w serwisie – 151
- liczba rozpoczętych testów gotowości – 533
- liczba ukończonych testów gotowości - 110

Najczęściej czytane pomysły na biznes (top 5):

1. Jak założyć klub malucha?
2. Jak zostać plantatorem?
3. Jak produkować kosmetyki i zarabiać na branży kosmetycznej?
4. Jak prowadzić usługi wulkanizacyjne?
5. Grzybiarstwo – pomysł na biznes

Projekt JestemSzfem.pl jest merytorycznym uzupełnieniem Projektu mikroPorady.pl:

- zawiera treści kompatybilne i linki uzupełniające i rozszerzające zakres informacji i wiedzę dotyczącą zakładania i prowadzenia firmy,
- upowszechnia dostęp do Wzorów umów, Instrukcji i Porad, gdzie jest konkretna pomoc dla przyszłych mikro przedsiębiorców,
- stanowi narzędzia dla tych, którzy zamierzają lub już założyli własną firmę i potrzebują konkretnej wiedzy jako przedsiębiorcy.

IV. PROJEKT CYKL WYSTAW PRYWACIARZE – początki polskiej mikro przedsiębiorczości

W 2024 r. Fundacja wznowiła realizację projektu prowadzonego uprzednio w latach 2012–2019, przywracając jego formułę stacjonarną.

W okresie letnim 2024 r. Fundacja przeprowadziła negocjacje i zawarła porozumienie z Fundacją Ośrodek „Karta” w zakresie nabycia autorskich praw majątkowych do plansz wystawy, a także dokonała zakupu 1000 egzemplarzy ostatniego wydania

publikacji pt. „Prywaciarze. Biznes w Peerelu 1945–1989” (wyd. Ośrodek Karta, Warszawa 2022).

Przedmiotowe publikacje, stanowiące istotne uzupełnienie treści wystawy, przekazywane są nieodpłatnie lokalnym Partnerom wystawy. Książki pełnią funkcję wartościowego materiału merytorycznego, wzbogacającego odbiór ekspozycji przez zwiedzających.

Cele Wystawy:

- a) Wzbudzenie zainteresowania historią polskiej mikro przedsiębiorczości,
- b) Upowszechnianie wiedzy o dorobku i wkładzie Polaków w rozwój gospodarczy Polski,
- c) Walka z pejoratywnym wizerunkiem mikro przedsiębiorcy w Polsce,
- d) Upublicznienie barier i zagrożeń działania współczesnego właściciela firmy.

Wystawa przedstawia konkretne historie mikro przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem wieloaspektowości merytorycznej projektu oraz zaprezentowania ludzi wielu zawodów i uprawiających prawdziwe rzemiosło.

Forma Wystawy: 23 plansze zawierające fotografie + 4 tekstowe - otwierająca wystawę i 3 narracyjne, tj. zawierające dokumenty. Format plansz 100x70 cm.

Wykaz plansz:

- Miechów, 1984-85, Zegarmistrz Wincenty Świrek, fot. J. Mąkowski
- Warszawa, 1989-90, fot. T. Kizny (wędliny)
- Warszawa, 1990-1991, fot. J. Stachowicz
- Warszawa, 1989-1990, fot. T. Kizny (łózko)
- Warszawa, 1989-1990, fot. T. Kizny (buty)
- Szewc
- Kielce, 1984-85, Krawiec D. Łyska, Fot. J. Makowski
- Kielce, 1984-85, Lutnik Eugeniusz Lutnik, fot. J. Makowski
- Gorzyczany, 1984-85, Kowal Cz. Machala, fot. J. Makowski
- Lublin, 1974, Targ na Podzamczu, fot. J. Drozd
- Przemyśl, maj 1971, Odlewnia Dzwonów Jana i Adolfa Felczyńskich, fot. D. Kwiatkowski
- Warszawa, 1989-1990, fot. T. Kizny (trzy zdjęcia „w pośpiechu”)
- Bydgoszcz, marzec 1967, Organista Józef Sobiechowski wykonuje rekonstrukcję instrumentu piszczałkowego.
- Warszawa, październik 1968, Józef Ryczer w swoim zakładzie parasolniczym, fot. B. Miedza,
- Kobieta – „w szeregach”
- Warszawa, październik 1964, Giełda samochodowa pod mostem poniatowskiego, fot. R. Broniarek,
- Warszawa, luty 1966, uliczny fotograf, fot. B. Miedza,
- Prywaciarze 2012, fot. P. Kutkowski
- Warszawa, koniec lat 60-tych, Na pchlim targu, fot. R. Kotowicz
- Kraków, kwiecień 1961, Malarz samochodów, fot. W. Plewiński
- Warszawa 1945, plansza sfinansowana ze środków Akademii Liderów,
- Rydułtowy, lata 60-te, uliczny sprzedawca zabawek puszcza bańki mydlane, fot. K. Seko
- Umowa o rozwiązanie spółki jawnej – plansza Akademii Liderów,
- Warszawa, 1957, Gracjan Lepianko w swoim „Gabiniecie naprawy dzieł sztuki i przedmiotów artystycznych”, fot. Z. Więckowski
- Warszaw lata 50, kram na bazarze Różyckiego, fot. Z. Małek
- Warszawa, marzec 1947, Ostrzyciel noży,
- Warszawa, 1945-1946, fot. Z. Chomętowska
- Prywaciarze, 1945-89, tablica główna.

Wszystkie plansze posiadają dokumentację fotograficzną. Zgodnie z założeniami - organizację wystaw w poszczególnych miejscowościach poprzedzają szczegółowe ustalenia oraz podpisanie porozumień z lokalnymi partnerami. Umowy wyznaczają zakres współpracy i gwarantują realizację celów i założeń projektu. Wystawy posiadają dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia – osobną dla każdej lokalizacji.

Kuratorem Wystawy, jej organizatorem i opiekunem został były Członek Rady Fundacji – p. Piotr Kutkowski. W czasie trwania Wystawy Kurator organizuje i prowadzi spotkania z młodzieżą, prelekcje dla szkół oraz spotkania z lokalnymi mikro przedsiębiorcami, którzy dzielą się wiedzą na temat prowadzenia działalności gospodarczej. Wystawa wzbogacona jest licznymi eksponatami wykonanymi przez przedsiębiorców w czasie PRL-u.

Partnerzy projektu, deklarując współpracę, zobowiązują się do podejmowania działań informacyjnych w zakresie realizowanych projektów oraz wsparcia oferowanego przez Fundację. W szczególności Partnerzy wyrażają gotowość do upowszechniania na prowadzonych przez siebie stronach internetowych informacji skierowanych do mikro przedsiębiorców na temat możliwości uzyskania pomocy udzielanej przez Fundację. Działanie to ma na celu zwiększenie zasięgu informacyjnego i skuteczniejszą realizację celów statutowych Fundacji w obszarze wspierania mikro przedsiębiorczości. Zobowiązania te mają charakter formalny i są ujmowane w ramach umów lub porozumień o współpracy zawieranych z Partnerami.

Harmonogram Wystaw zrealizowanych w 2024 r.:

1. Zespół Szkół Drzewnych i Leśnych w Garbatce Letnisko – 08-18 październik 2024 r. – 10 dni wystawowych – około 600 osób odwiedzających,
2. Zespół Szkół nr 1 im. Legionów Polskich, Kozienice – 07-22 listopada 2024 – 15 dni wystawowych – około 800 osób odwiedzających

3. Gminne Centrum Kultury – Zamek Inowłódz – 29 listopada – 12 grudnia 2024 r. – 14 dni wystawowych – około 500 osób odwiedzających.

Statystyki Projektu 2024 r.:

- liczba wystaw – 3 miejscowości
- liczba dni wystawowych – 39
- liczba osób odwiedzających – około 1900 osób (uczniowie, lokalne społeczności)

W pierwszym półroczu 2025 r. zrealizowano kolejnych 7 wystaw Projektu: w Radomiu, Przysusze, Wolanowie, Borkowicach, Policznym, Jedlni Letnisko i Stromcu.

V. PROJEKT WYDAWNICTWA

W 2024 r. Fundacja rozpoczęła prace przygotowawcze związane z opracowaniem i publikacją dwóch poradników informacyjnych, których tematyka obejmuje:

„Jak przekazać 1,5% podatku – kompendium świadomego podatnika”,

„Jak przekazać darowiznę”.

Celem jest upowszechnienie wiedzy na temat możliwości wspierania opp przez osoby fizyczne i prawne, w szczególności poprzez:

- opis procedur związanych z przekazaniem 1,5% podatku oraz darowizny,
- omówienie podstawowych zagadnień prawnych regulujących te formy wsparcia,
- opis mechanizmu działania instytucji 1,5% podatku oraz zasad przekazywania darowizn,
- zamieszczenie słowniczka pojęć niezbędnych do zrozumienia treści publikacji,
- przedstawienie roli i znaczenia opp w kontekście możliwości ich wspierania.

Z uwagi na utrzymujące się niskie wskaźniki świadomości prawnej obywateli w zakresie możliwości wspierania organizacji pożytku publicznego, publikacja przedmiotowych poradników stanowi odpowiedź Fundacji na istniejącą lukę informacyjną i edukacyjną. Pomimo dostępności mechanizmu 1,5% podatku dochodowego i darowizn na rzecz OPP, wielu podatników nie posiada wystarczającej wiedzy praktycznej i prawnej umożliwiającej im świadome korzystanie z tych narzędzi.

Ostateczne opracowanie i zamieszczenie publikacji w formie elektronicznej na stronach internetowych planowane jest na listopad/grudzień 2025 roku.

VI. PROJEKT FUNDACJAFEDERA.PL

Projekt FundacjaFedera.pl to strona wizytówka wszystkich działań Fundacji.

W 2024 r. serwis został objęty działaniami administracyjnymi, posiada następujące treści:

- aktualne informacje o udzielonej pomocy beneficjentom Projektów – w liczbach – na stronie głównej serwisu,
- aktualne informacje o działaniu non-profit na rzecz wspierania i rozwijania mikro Przedsiębiorczości z uwzględnieniem obszarów działania: realizowanie projektów edukacyjnych, analizowania zmian społecznych, budowania pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców, udzielania konkretnej pomocy dla mikro przedsiębiorców (poprzez mikroPorady.pl, E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców, jestemSzefem.pl),
- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- zaktualizowane moduły fundraisingowe, pozwalające na dokonanie wsparcia działań Fundacji,
- Biuletyn Informacji Publicznej zawierający aktualne informacje kontaktowe, rejestrowe, opisujące status prawny, organy Fundacji i przedmiot działalności, prowadzone rejestry, sprawozdania, kontrole i audyty. Podstrona ta ma na celu udzielenie powszechnego dostępu do informacji publicznej w postaci elektronicznej.

Inne działania podjęte w 2024 r.:

- bieżąca aktualizacja informacji o realizowanych Projektach,
- aktualizacja BIP,
- aktualizacja wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu bezpieczne, zaufane połączenie,
- aktualizacja modułu fundraisingowego pozwalającego na udzielenie wsparcia działań fundacji,
- aktualizacja danych rejestrowych dotyczących Fundacji,
- aktualizacja zbiorów sprawozdań finansowego i merytorycznego,
- publikacja ogłoszenie o pracę na stanowisko – Kierownik Projektów, Strategii i Rozwoju (luty 2024r.)

Fundacja posiada Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA.

LISTA ADRESÓW PROFILI FUNDACJI W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

1. FACEBOOK

- profil Akademii Liderów <https://www.facebook.com/akademia.liderow.fundacja.federa/>
- profil projektu mikroPorady.pl <https://www.facebook.com/mikroPorady>

2. INSTAGRAM

- profil Akademii Liderów https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/

- profil projektu mikroPorady.pl <https://www.instagram.com/mikroporady.pl/>
3. LINKEDIN
<https://pl.linkedin.com/company/wiedza3g>
4. X.PL
<https://x.com/LiderowDr/status/1800533625135632755>
5. YOU TUBE
<https://www.youtube.com/@akademialiderowfundacjadrb4186>

DZIAŁANIA KLUCZOWE ZREALIZOWANE PRZEZ FUNDACJĘ OBEJMUJĄ:

1. Zaplanowanie, przygotowanie oraz wdrożenie migracji treści merytorycznych wszystkich serwisów internetowych Fundacji na nowy, dedykowany serwer internetowy, co stanowiło operację techniczno-organizacyjną zrealizowaną w okresie od grudnia 2024 r. do lutego 2025 r. Nowy serwer, posiadający nowoczesne parametry techniczne (w tym CMS) usprawnił korzystanie z witryn (większa szybkość ładowania) dla użytkowników i poszerzył możliwości zastosowaniem nowych technologii i narzędzi informatycznych na stronach internetowych Fundacji 9w tym CMS).

2. Systematyczne wdrażanie strategii optymalizacji treści pod kątem wyszukiwarek internetowych (SEO) dla wszystkich zasobów merytorycznych publikowanych w serwisach internetowych Fundacji, prowadzone w sposób ciągły przez cały rok, po uprzednim przeprowadzeniu szczegółowych analiz i badań dotyczących ruchu użytkowników na stronach internetowych Fundacji. Wdrażanie strategii SEO (Search Engine Optimization), czyli optymalizacji stron internetowych pod kątem wyszukiwarek internetowych, stanowi działanie ukierunkowane na zwiększenie widoczności witryny w wynikach wyszukiwania. Celem tych działań jest osiągnięcie jak najwyższej pozycji w wynikach wyszukiwania, co bezpośrednio przekłada się na zwiększenie liczby odwiedzin strony przez użytkowników (tu mikro przedsiębiorców). Działania SEO są zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym. Poprawa pozycji strony internetowej w wyszukiwarkach zwiększa zasięg informacji publikowanych przez Fundację, co ma wpływ na poziom zaangażowania społecznego, upowszechniania treści merytorycznych wśród mikro przedsiębiorców, pozyskiwanie partnerów i darczyńców. Działania te wpisują się również w zasadę efektywności wydatkowania środków – SEO, w porównaniu do innych form upowszechniania, może być stosunkowo niskokosztowe, a jednocześnie skuteczne.

Z punktu widzenia należytej staranności w zarządzaniu organizacją, wdrożenie strategii SEO może być uznane za element racjonalnego i profesjonalnego zarządzania w interesie beneficjentów Fundacji.

3. Wdrożenie narzędzia Buffer jako rozwiązania wspomagającego automatyzację oraz optymalizację dystrybucji treści merytorycznych w kanałach mediów społecznościowych, w tym dostosowanie przekazów do specyfiki profili Fundacji oraz poszczególnych projektów.

4. Zaplanowanie i przeprowadzenie kompleksowej przebudowy trzech stron internetowych - w celu upowszechnianie dostępu do informacji dotyczącej oficjalnego narzędzia administracji publicznej – Twój e-PIT, które umożliwia bezpieczne rozliczanie rocznych deklaracji podatkowych PIT. Narzędzie to dostępne jest na stronie Ministerstwa Finansów:

<https://www.podatki.gov.pl/pit/twoj-e-pit/>.

Celem modernizacji było zwiększenie świadomości użytkowników, w tym szczególnie mikro przedsiębiorców, w zakresie możliwości samodzielnego, bezpiecznego i wygodnego rozliczania rocznych deklaracji podatkowych PIT on-line przygotowanych przez MF. Działania te zwiększają rozpoznawalność możliwości Twoj-ePIT wśród beneficjentów Fundacji oraz upowszechniają do nich dostęp. Każda ze stron zawiera merytoryczne teksty poświęcone zagadnieniom podatkowym.

Jest to element szerszej strategii Fundacji w obszarze edukacji, wspierającej wiedzę podatkową, przejrzystość rozliczeń oraz popularyzację legalnych i uproszczonych elektronicznych form i metod kontaktu obywatela z administracją skarbową.

Prace związane z przebudową zostały zrealizowane w okresie od października 2024 r. do stycznia 2025 r.

5. Zaplanowanie oraz rozpoczęcie wdrożenia strategii komunikacyjnej z wykorzystaniem form wideo, w tym utworzenie oficjalnego kanału Fundacji w serwisie YouTube, stanowi element nowoczesnej polityki informacyjnej i promocyjnej. Celem jest upowszechnianie treści merytorycznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów o charakterze prawnym, adresowanych bezpośrednio do mikroprzedsiębiorców.

Publikowane materiały służą edukacji, ale także zwiększaniu dostępności wiedzy eksperckiej w przystępnej i atrakcyjnej formie audiowizualnej. Kanał ten wykorzystywany jest również jako narzędzie dialogu z beneficjentami, umożliwiając przekazywanie informacji o realizowanych projektach oraz wyjaśnianie zasad korzystania z zasobów Fundacji.

Wdrożenie komunikacji wideo wpisuje się w dobre praktyki zarządzania komunikacją instytucjonalną oraz wspiera realizację celów statutowych poprzez zwiększanie transparentności i budowanie zaufania do działań Fundacji. Jednocześnie działania te służą profesjonalizacji wizerunku Fundacji i jej obecności w przestrzeni cyfrowej, co ma istotne znaczenie dla pozyskaniu beneficjentów projektów Fundacji.

W ramach tych działań, Fundacja zrealizowała pierwszy film we współpracy z lokalnym przedsiębiorcą. Bohater filmu to rzeczywisty beneficjent Fundacji, który dzięki zdobytemu merytorycznemu wsparciu rozwinął swój biznes i osiągnął trwały sukces na rynku nie tylko lokalnym ale i ogólnopolskim. W materiale dzieli się swoją historią, pokazując konkretny wpływ projektów i działań Fundacji na rozwój jego firmy.

Film ma na celu przedstawienie realnych efektów korzystania z projektów Fundacji, a także inspirowanie innych przedsiębiorców do korzystania z podobnych form wsparcia. Pokazuje, jak realne i praktyczne znaczenie mogą mieć inicjatywy Fundacji dla lokalnej gospodarki. Produkcja została przygotowana w przystępnej formie, uwzględniając autentyczność i prosty przekaz.

Materiał ten (jako pierwszy) stanowi element szerszej strategii informacyjno-edukacyjnej Fundacji, wspierającej projekty

skierowanych do małych firm. Przykład filmu „Jak nasza Fundacja pomaga przedsiębiorcom” dostępny jest pod adresem: <https://www.youtube.com/watch?v=csh8aC3dGTM&t=34s>

INFORMACJE DODATKOWE

Fundacja prowadzi działania polegające na konsolidacji wiedzy oraz budowaniu zespołów eksperckich, które od lat współpracują przy realizacji projektów w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Celem tych działań jest wdrażanie nowoczesnych form komunikacji z beneficjentami oraz dostosowywanie przekazu do ich aktualnych potrzeb społecznych i gospodarczych.

Fundacja uczestniczy w wydarzeniach branżowych, w tym szkoleniach i konferencjach, z uwzględnieniem zagadnień związanych z:

- technologiami internetowymi,
- nowoczesnymi rozwiązaniami w zakresie zarządzania oraz wdrażania innowacyjnych technologii, w tym AI,
- aktualnymi trendami społecznymi wpływającymi na społeczeństwa,
- zjawiskami konsumenckimi i społecznymi odpowiadającymi na wyzwania współczesnego biznesu i cywilizacji,
- działalnością sektora organizacji pozarządowych.

W oparciu o wiedzę, doświadczenie oraz inspiracje czerpane z uczestnictwa ww. wskazanych inicjatywach, Fundacja posiada kompetencje do opracowywania adekwatnych treści i form ich prezentacji, umożliwiając odpowiednio dotarcie do beneficjentów, którą stanowią mikroprzedsiębiorcy oraz osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	76814	
	Osoby prawne	1000	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki)	
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności
--

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt mikroPorady.pl - upowszechnianie pomocy w zarządzaniu mikro firmom przy użyciu i za pomocą serwisu internetowego mikroPorady.pl, który dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie prowadzenia działalności: od podjęcia decyzji o uruchomieniu - aż do przekształcenia, zawieszenia lub zamknięcia. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego - dostęp dla beneficjentów jest bezpłatny, nieograniczony w czasie. Pomoc w tej formie działa nieprzerwanie od 2012 roku. Publikowane treści merytoryczne są przygotowywane w formie, sposobie przekazu i dostosowane do możliwości korzystania przez mikro przedsiębiorców różnych zawodów i z różnym wykształceniem, bez konieczności posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w prowadzeniu bieżącej działalności. Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikro przedsiębiorcom merytorycznych treści w następujących formach: 1. Wzory umów (z komentarzem prawnym), 2. Porady i poradniki 3. Instrukcje i regulaminy 4. Kazusy prawne 5. Słownik pojęć 6. Webinaria (od 2020 r.) Treści merytoryczne obejmują m.in. 1. Zakładanie i organizacja firmy 2. Zatrudnianie i ubezpieczenia 3 Zarządzanie i regulacje 4. Finanse, podatki, opłaty 5. Sprzedaż 6. Działalność, uwarunkowania, formy.	72.20 Z	555 966,72 zł
2	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt E-Punkt Konsultacyjny - Pomoc dla mikro Przedsiębiorców - Pytania do Eksperta. Projekt jest uzupełnieniem i rozwinięciem pomocy przy użyciu i za pomocą serwisu internetowego mikroPorady.pl. Realizowany jest na specjalnie dedykowanych podstronach serwisu i formularzu "Pytania do Eksperta". Celem Projektu jest bezpłatne udostępnianie w serwisie informacji i porad na rzecz mikro przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzenie działalności gospodarczej - użytkownikom serwisu. w ramach E-Punktu Konsultacyjnego Fundacja udziela bezpłatnej pomocy w zakresie: - prowadzenia działalności gospodarczej, - edukacji, - doskonalenia zawodowego, - aspektów prawa (pomoc w interpretacji przepisów) - aspektów prawa finansowego - rozwijania i przekształcania firmy. Udzielane Porady - w ramach "Pytania do Eksperta" obejmują tematyczne obszary serwisu mikroPorady - od zakładania i organizacji formy po finanse, podatki i opłaty.	72.20 Z	160 061,10 zł

3	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt JestemSzefem.pl - upowszechnianie pomocy przy użyciu i za pomocą serwisu internetowego JestemSzefem.pl osobom, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłu na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień - jak krok po kroku zrealizować plany zawodowe. Cel projektu: dostarczenie inspiracji i pomysłów na własną firmę - na podstawie analizy przykładów historii powstania firm i ich właścicieli. Serwis zawiera następujące kategorie tematyczne: 1. Pomysły na biznes (inspiracje) wraz z analizą otoczenia prawnego (ekspercka wiedza) - prawdziwe historie powstania firm z różnych branż. 2. Testy Gotowości - unikalne narzędzie pozwalające na precyzyjne określenie własnych możliwości, ułatwiających weryfikację marzenia z realiami oraz wypracowanie własnej gotowej strategii działania do natychmiastowego zastosowania	72.20 Z	107 427,81 zł
---	--	--	---------	---------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	891 031,34 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	576 618,15 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł

d) przychody finansowe		312 896,06 zł
e) pozostałe przychody		1 517,13 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		575 240,15 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		1 378,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	1 378,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		314 413,19 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		5 810 270,31 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 388 849,48 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Projekt mikroPorady.pl	555 966,72 zł
2	Projekt JestemSzefem.pl	107 427,81 zł
3	Projekt E-Punkt Konsultacyjny - "Zapytaj eksperta"	160 061,10 zł
4	Projekt Cykl Wystaw - początki Polskiej Przedsiębiorczości	69 410,67 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Projekt mikroPorady.pl	555 966,72 zł
---	------------------------	---------------

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 467 585,85 zł	1 388 849,48 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 021 692,50 zł	985 137,07 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	444 653,93 zł	403 712,41 zł
f) pozostałe koszty ogółem	1 239,42 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	42 701,65 zł	37 854,72 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-445 074,35 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)	☒ z podatku dochodowego od osób prawnych ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała	863 778,70 zł
--	---	---------------

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie
---	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☒ nie korzystała
--	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	2,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)	4 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	☐ Tak ☒ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych 0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	☐ Tak ☒ Nie						
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	0 osób						
w tym: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">a)</td> <td style="width: 85%;">członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0 osób</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>inne osoby</td> <td style="text-align: right;">0 osób</td> </tr> </table>	a)	członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób	b)	inne osoby	0 osób	
a)	członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób					
b)	inne osoby	0 osób					

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		601 725,24 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	508 327,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	508 327,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	93 398,24 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		601 725,24 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	601 725,24 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		13 195,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		9 237,19 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		13 702,50 zł		
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		30 349,75 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	W 2024 r. Fundacja wyjątkowo wypłaciła odprawę emerytalną pracownikowi odchodzącemu na emeryturę oraz ekwiwalent za niewykorzystany urlop.			
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

☐ Tak

☒ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dra Bogusława Federa posiada:

1. Przyznane i corocznie potwierdzane uczestnictwo w Programie Google Grants Pro - Fundacja jest beneficjentem nagrody Google Grants Pro. Program ten wspiera zarejestrowane i zweryfikowane organizacje non-profit, które realizują bliską firmie Google Inc filozofię służby społecznej dla rozwoju nauki i technologii, edukacji lub ochrony zdrowia na świecie, ochronę środowiska, wsparcie młodzieży i sztuki. Program Google Grants Pro pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatne reklamy internetowe w wyszukiwarce Google za pomocą Google Adwords. Fundacja uczestniczy w Programie google Grants od 2011 roku.
2. Zarejestrowany i wdrożony Program Pracowniczy Planu Kapitałowe (od stycznia 2021 roku).
3. Uaktualnione certyfikaty bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji. Na początku 2025 roku Fundacja przygotowała i wdrożyła nowy nowoczesny i bezpieczny dedykowany serwer internetowy dla wszystkich stron internetowych Fundacji, co wiązało się z migracją wszystkich merytorycznych treści dotyczących Projektów Fundacji, udzielających pomocy mikro przedsiębiorcom i osobom zamierzającym prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Aktualizowany Biuletyn Informacji Publicznej - pod adresem <https://fundacjafedera.pl/bip>
5. Zarejestrowanego w PUODO Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Danych Osobowych.
6. Zrealizowany obowiązek aktualizacyjny w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.
7. Zrealizowany obowiązek wdrożenia skrzynki pocztowej w ramach e-Doręczeń.

Dodatkowe Informacje:

1. W 2024 roku Fundacja otrzymała przychody wyłącznie w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe).
2. W 2024 roku Fundacja pokrywała koszty i dokonywała płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe), za wyjątkiem drobnych zakupów opłaconych gotówką w łącznej kwocie 1 196,60 zł w ciągu całego roku.
3. W 2024 roku Fundacja poniosła wydatki wyłącznie związane z działalnością statutową - w związku z czym jest zwolniona z płacenia podatku dochodowego.
4. W 2024 roku Fundacja posiadała konta bankowe w następujących bankach:
 - a) ING Bank Śląski SA - kwota środków: 157 232,63 zł (stan na 31.12.2024 r.)
 - b) BNP Paribas Bank Polska SA - kwota środków: 5 344 444,43 zł (stan na 31.12.2024 r.)
5. W 2024 roku Fundacja składała deklaracje PIT-4, VAT-9m, CIT 8.
6. Posiada zarejestrowane (w tym przedłużane) w Urzędzie Patentowym RP następujące znaki słowno-graficzne:
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 - FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 - mikroPorady.pl
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 - mikroPorady.pl

Wiosną 2024 roku Fundacja przeprowadziła rekrutację na stanowisko Kierownika Projektów, Strategii i Rozwoju - treść ogłoszenia dostępna jest pod adresem https://fundacjafedera.pl/files/BIP/przedmiot_dzialanosci/2024-02_Ogloszenie_o_prac.pdf. W trakcie kilkutygodniowego procesu rekrutacyjnego nie udało się wyłonić kandydata ani kandydatki.

Zarząd Fundacji systematycznie monitoruje kluczowe wskaźniki makroekonomiczne publikowane przez GUS i NBP oraz inne czynniki wpływające na sytuację mikroprzedsiębiorstw. Na podstawie zdobytego doświadczenia Fundacja planuje działania umożliwiające stabilną realizację projektów. Przykładem może być optymalizacja harmonogramów webinarów oraz wdrażanie narzędzi cyfrowych usprawniających kontakt z beneficjentami. Miniony rok potwierdził skuteczność podejmowanych inicjatyw, mimo wymagającego otoczenia gospodarczego.

Przychody Fundacji w 2024 roku wyniosły 891 031,34 zł, co oznacza wzrost o około 6,5% w porównaniu do roku 2023. Wpływy z tytułu 1,5% podatku dochodowego wyniosły 575 240,15 zł (wzrost o niemal 5%). Fundacja nie posiada zadłużenia, co ogranicza ryzyko związane z wahaniami stóp procentowych. Lokaty bankowe przyniosły przychody z odsetek w wysokości 312 896,06 zł, co stanowi ponad 35% ogółu przychodów Fundacji.

Fundacja skutecznie zarządza posiadanymi zasobami, a jej odpowiedzialne podejście do gospodarki budżetowej pozwala na kontynuowanie działalności pomimo zmiennych warunków rynkowych. Fundacja działa nieprzerwanie od 2008 roku i finansuje projekty realizowane w ramach nieodpłatnej działalności gospodarczej wyłącznie z wpływów z 1,5% (za wyjątkiem pierwszych lat działania sfinansowanych przez Fundatora). Głównym celem Fundacji pozostaje wspieranie rozwoju mikro firm w Polsce poprzez oferowanie bezpłatnego wsparcia w zakresie zarządzania, reagowania na kryzysy i adaptacji do zmieniającego się otoczenia.

Zarząd Fundacji jest przekonany, że mimo licznych wyzwań stojących przed gospodarką i mikro przedsiębiorcami, organizacja pozostaje zdolna do skutecznej realizacji swoich celów statutowych. Przekonanie to opiera się na stabilnej sytuacji finansowej, braku zadłużenia, efektywnym zarządzaniu zasobami oraz rozwijanych narzędziach wsparcia online.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Katarzyna Tokarska	Data wypełnienia sprawozdania	
--	--------------------	-------------------------------	--