

za rok 2022

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2023-06-06

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwa organizacji | AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo MAZOWIECKIE | Powiat GRODZISKI |
| Gmina GRODZISK MAZOWIECKI | Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ | Nr domu 2 | Nr lokalu |
| Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI | Kod pocztowy 05-827 | Poczta GRODZISK MAZOWIECKI | Nr telefonu 22-734-34-81 |
| Nr faksu 22-734-34-81 | E-mail biuro@FundacjaFedera.pl | Strona www www.FundacjaFedera.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 2008-12-04 | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2009-11-04 | | |
| 5. Numer REGON | 14176001000000 | 6. Numer KRS | 0000318482 |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Katarzyna Tokarska | Prezes Zarządu | TAK |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Piotr Moncarz | Członek Rady Fundacji | TAK |
| | Bohdan Wyżnikiewicz | Członek Rady Fundacji | TAK |
| | Piotr Kutkowski | Członek Rady Fundacji | TAK |
| | Marta Olkowicz | Członkini Rady Fundacji | TAK |

| | |
|---|---|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Cele statutowe Fundacji obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki, 2) wypracowywanie w celu wdrażania nowoczesnych metod edukacji, 3) promocja rozwoju opartego na wiedzy, 4) propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości, 5) rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji, 6) współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi, 7) edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych, 8) propagowanie, inspirowanie zachowań proedukacyjnych, 9) propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych, 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 12) ochronę i promocję zdrowia, 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 14) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości, 17) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 19) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie, 20) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 22) ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, 23) turystykę i krajoznawstwo, 24) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 27) promocję i organizację wolontariatu, 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27. |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | |

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

- 1) Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
- 2) Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładowców także przez sieć internetu i strony www.
- 3) Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
- 4) Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
- 5) Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
- 6) Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
- 7) Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
- 8) Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
- 9) Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
- 10) Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2022 roku w związku z dalej trwającym w Polsce stanem epidemii Covid- 19, Fundacja mogła w dalszym ciągu realizować jedynie Projekty niestacjonarne przy użyciu i za pomocą sieci internetowej.

Kolejnym faktorem, który pośrednio wpłynął na działania merytoryczne Fundacji jest wojna w Ukrainie i jej wpływ na życie zawodowe mikro przedsiębiorców w Polsce.

Zmiany w otoczeniu zewnętrznym takie jak kształtowanie się głównych wskaźników makroekonomicznych oraz ich wpływ także na branżę ngo'sów zweryfikowały działania Akademii Liderów.

W 2022 roku, podobnie jak w latach poprzednich, Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. Inspirujemy do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wspieramy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w dorosłe życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.

b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.

Fundacja zintensyfikowała działania w Internecie, w związku z tym mogła kontynuować i rozwijać projekty, które zostały rozpoczęte w poprzednich latach w nowoczesny adekwatny do sytuacji sposób. Projekty Fundacji zaprojektowane są w taki sposób, aby umożliwiały korzystanie ich odbiorcom w sposób ciągły, zorganizowany i kompleksowy:

I. Projekt mikroPorady.pl – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – przy użyciu serwisu internetowego www.mikroPorady.pl.

Serwis mikroPorady.pl dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działa nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

W 2022 roku prace związane z realizacją projektu dotyczyły bieżącej sytuacji mikro przedsiębiorców w kontekście zmian legislacyjnych - co wskazało kierunek rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu, czyli dostarczanie pomocy w zarządzaniu mikro przedsiębiorcom.

W ramach powyższych kierunków zrealizowano następujące działania:

1. Rozwój współpracy z Partnerami ekspertami prawa w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści do serwisu oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści, aktualizacja powiązań treści serwisu, aktualizacja kategorii serwisu, w tym także rozwój kategorii tematycznych związanych z sytuacją mikro przedsiębiorców, w tym:

a) Aktualizacja podstrony i dostarczanie niezbędnych informacji merytorycznych dedykowanych poszczególnym informacjom na temat zmieniających się przepisów prawa – Pomoc dla mikro przedsiębiorców.

Ukazały się m.in.:

- Warto wiedzieć: 9 rzeczy, które trzeba wiedzieć o specustawie w sprawie pomocy dla obywateli Ukrainy,
- Instrukcja: Jak zatrudnić obywateli Ukrainy? Jak obywatel Ukrainy może założyć działalność gospodarczą. Aktualizacja podstrony i dostarczanie niezbędnych informacji związanych ze specyficzną sytuacją osób z Ukrainy przebywających i poszukujących pracy lub zakładających firmy w Polsce.

b) Prace merytoryczne związane z aktualizacją treści merytorycznych prawnych w części „Słownik pojęć” – aktualizacja wyjaśnień oraz podstaw prawnych a także powiązań (korelacji) z pozostałymi treściami serwisu (ponad 800 pojęć słownikowych). Słowniczek został też lepiej wypozycjonowany. Aktualnie w słowniczku znajduje się następująca liczba pojęć (haseł): A – 33 hasła (w 2021 – 26), B – 15 (14), C – 25 (20), D – 45 (38), E – 6 (6), F – 11 (9), G – 1 (1), H – 4 (4), I – 26 (24), J – 4 (3), K – 44 (43), L – 10 (10), Ł – 1 (1), M – 25 (25), N – 21 (20), O – 34 (33), P – 86 (770), R – 32 (32), S – 30 (22), Ś – 10 (9), T – 11 (10), U – 25 (24), V – 2 (2), W – 37 (34), Z – (48) 48. Razem 726 haseł (535 w 2021 r.). Słowniczek pojęć cieszy się dużym zainteresowaniem wśród użytkowników serwisu.

c) Prace merytoryczne związane z opracowaniem i upowszechnianiem unikalnych Poradników skierowanych do mikro przedsiębiorców. W ramach serwisu ukazały się m.in.:

- Poradnik: Urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski
- Poradnik: Ryczał Podatkowy
- Poradnik: Leasing a najem
- Poradnik: Umowa spedycji a umowa przewozu
- Poradnik: Spółki osobowe
- Poradnik: Urlop wypoczynkowy, świadczenia urlopowe, wczasy pod gruszą,
- Poradnik: Zatrudnianie a delegowanie cudzoziemca
- Poradnik: Umowa najmu a umowa dzierżawy

I wiele innych – wszystkie dostępne są na specjalnej dedykowanej podstronie o adresie <https://mikroporady.pl/poradniki>.

d) Opracowanie merytoryczne i wdrożenie kolejnego Cyklu Webinariów Akademii Liderów – w ramach projektu mikroPorady.pl. Webinaria odbywają się nieprzerwanie od 2020 roku.

Działania związane z webinariami:

- kontynuacja współpracy z Partnerami (merytorycznych i informatycznych),
- opracowanie harmonogramu merytorycznego, dobór tematów, zakresu treści dla II i III Cyklu Webinariów Akademii Liderów.
- moderowanie i monitorowanie przebiegu, analiza sesji, raportowanie,
- opracowanie i wdrożenie strategii informacyjnej (wysyłka mailowa, kampania informacyjna) dotyczącej II i III Cyklu,
- obsługa informatyczna webinarów,
- raportowanie i archiwizacja nagrań,
- przygotowanie i publikacja video i prezentacji poszczególnych webinarów na stronie internetowej.

W 2022 r. odbyły się następujące webinaria:

- a) Prosta spółka akcyjna – 12.01.2022 r.,
- b) Uwaga, konsument - prawa konsumenta w zarysie – 19.01.2022 r.,
- c) Spółki osobowe – 16.02.2022 r.,
- d) Cyfryzacja KRS z perspektywy prowadzenia spółki – 02.03.2022 r.,
- e) Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i EU - I połowa 2022 – 02.03.2022 r.,
- f) Jak nabyć nieruchomość – 16.03.2023 r.,

- g) Dotacje i granty - z czym to się je – 23.03.2023 r.,
- h) Co należy sprawdzić, przed nabyciem nieruchomości – 06.04.2022 r.,
- i) Prywatny sąd, czyli czym jest arbitraż, kiedy i komu się to opłaca – 27.04.2022r.,
- j) Praktyczny poradnik - jak zabezpieczyć się przed nieuczciwym kontrahentem – 18.05.2022 r.,
- k) E-commerce – 25.05.2022 r.,
- l) Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i EU - II połowa 2022 – 16.11.2022 r.,
- m) Odpowiedzialność wspólników spółek i zasady reprezentacji spółek – 30.11.2022 r.,
- n) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - jak zabezpieczyć swoje interesy jako wspólnika – 07.12.2022 r.,
- o) Firma spółki - ograniczenia indywidualizacji podmiotu – 11.01.2023 r.,
- p) Praktyka prawidłowego prowadzenia zgromadzenia wspólników – 25.01.2023 r.,
- q) Działalność gospodarcza w formie jednoosobowej działalności gospodarczej – 08.02.2023 r.,
- r) Prowadzenie działalności gospodarczej a małżeństwo – 22.02.2023 r.,
- s) Lokal w firmie - firma w lokalu – 08.03.2023 r.,
- t) Oznaczenie przedsiębiorstwa – 22.03.2023 r.,
- u) Rewolucja cyfrowa w rejestrach – 19.04.2023 r.,
- v) Zysk i strata w spółce – 26.04.2023 r.,
- w) Problematyka sprzedaży udziałów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – 10.05.2023 r.

Webinaria Akademii Liderów (2022) w liczbach:

- łączna liczba przeprowadzonych webinarów w 2022 – 14 sesji szkoleniowych.
- łączna liczba uczestników: 507 osób
- łączna liczba godzin: 40 h
- łączna liczba osób prowadzących webinaria: 28 osób
- łączna liczba prezentacji do pobrania: 14 sztuk (429 merytorycznych stron)
- łączna liczba odsłon webinarów na stronie internetowej – 3 885

Najczęściej oglądane webinaria – TOP5 w 2022 r.:

- Spółki osobowe – 389 odsłon (10%),
- Uwaga konsument – prawa konsumenta w zarysie - 376 odsłon,
- Stan i prognoza koniunktury gospodarczej w Polsce i UE w I połowie 2022 roku – 312 odsłon,
- Co należy sprawdzić przed nabyciem nieruchomości? – 302 odsłony,
- Jak się zabezpieczyć przed nieuczciwym kontrahentem? – 290 odsłon.

Udział w webinarach jest bezpłatny. W trakcie każdego webinarium udostępniony jest moduł chatu dla uczestników, za pomocą którego mają możliwość kontaktu z ekspertami prowadzącymi spotkanie, zadania pytania, komentowania i w ten sposób bezpośrednią dyskusję. Wszystkie webinaria zostały nagrane a filmy oraz kompletne merytoryczne prezentacje są udostępnione na dedykowanej podstronie o adresie <https://mikroporady.pl/webinaria>. Nagrania są dostępne dla wszystkich mikroprzedsiębiorców korzystających z serwisu mikroPorady.pl, nie tylko dla osób uczestniczących w spotkaniach on-line.

W 2022 r. w dalszym ciągu serwis mikroPorady.pl wymagał testowania i ulepszania wdrożonych rozwiązań informatycznych.

Prace związane z rozwojem serwisu są pracami stałymi (cyklicznymi) i dotyczyły także m.in.:

- stałego testowania i monitoring działania architektury informatycznej serwisu, w 2021 r. zostało uproszczone menu serwisu, rozwijane podstrony z informacjami o Tarczy Covid-19
- testowania tutoriala dla wszystkich wzorów umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych. Tutorial to innowacyjne dedykowane dla mikroPorady.pl narzędzie związane z samodzielną edycją wzorów umów dostępnych w serwisie. Pozwala na doprecyzowanie treści umowy wg potrzeb mikro przedsiębiorcy, zawiera szczegółowe opisy, uwagi i komentarze pozwalające na dokonanie wyboru wersji lub wariantu,
- aktualizacji prawnej i wzbogacania treści merytorycznych – w związku z nowelizacją kodeksu pracy, kodeksu handlowego i wielu ustaw mających wpływ na rzeczywistość przedsiębiorców,
- monitorowania poprawności działania modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
- poprawy procesu rejestracji, uproszczenia modułu, prace nad modułem Gated Content, usprawnienie marketing automation,
- poprawiono mechanizm wyszukiwarki wewnętrznej, zaktualizowano grupy wyszukiwania
- usprawnienia połączeń kontekstowych, każdej poradzie przypisano tematyczny poradnik, tagowania linków,
- dostosowanie strony internetowej do zaktualizowanych zasad Google Ads – związanymi z wymaganiami dotyczącymi miejsc docelowych – zmiana pop-upów, komunikatów na stronie,
- usprawnienie mechanizmu „wypisz się”,
- upowszechniania „Kącika Przedsiębiorcy” - wykazu najważniejszych instytucji, organizacji i inicjatyw, które stanowią i egzekwują prawo, pomagają działać, lub budują przyjazne otoczenie dla mikro przedsiębiorców. Informacje w tej części serwisu zostały zaktualizowane a ich zakres rozszerzony,
- zaktualizowania modułów fundraisingowych, ułatwiających kontakt z darczyńcami,
- dokonania merytorycznej aktualizacji i weryfikacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu,

dokonanie całościowego przeglądu i oceny wszystkich treści, co do ich aktualności, sposobu prezentacji i powiązań z najnowszymi dokumentami,

- zaktualizowania linków dla serwisu Mikroporady.pl i jestemszefem.pl (jako uzupełniających się),
- prace nad SEO - usunięcie hiperłączy do serwisów zewnętrznych.

Kategorie tematyczne dotyczące najważniejszych obszarów działania mikro firmy znajdują się sekcji „W jakim obszarze działalności potrzebujesz pomocy?” (prezentacja na stronie):

- Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa
- Zatrudnianie i ubezpieczenia
- Zarządzanie i Regulacje
- Finanse, podatki, opłaty
- Sprzedaż
- Działalność, uwarunkowania, formy.

Przygotowane treści merytoryczne udostępnione są wg następujących form prezentacji:

- Poradniki – dla przedsiębiorców, kategoria rozbudowana o nowe publikacje porównujące najistotniejsze kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W 2022 roku zintensyfikowano prace związane z rozwojem tej części serwisu,
- Webinaria – aktualny harmonogram wraz z modułem rejestracji, oraz obszerne archiwum webinarów zawierające wszystkie nagrania spotkań oraz prezentacje do pobrania,
- Umowy – wzory do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów. Wszystkie wzory zawierają unikalny tutorial pozwalający na precyzyjne przygotowanie własnej wersji i wariantu,
- Porady – merytoryczne pomoce dotyczące określonej tematyki,
- Instrukcje i regulaminy – niezbędne w codziennej pracy mikro przedsiębiorcy, przykłady do natychmiastowego zastosowania,
- Kazusy prawne – przykłady z życia przedsiębiorców z orzecznictwem i komentarzem prawnym a także merytoryczne publikacje odnoszące się do bieżących przykładów prawnych,
- Słownik pojęć – w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą kluczowe definicje, ułatwiające im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu, (prace związane z aktualizacją)
- Badania – publikacje i Raporty z badań branżowych i sektorowych (kategoria po korekcie informatycznej),
- E-Punkt Konsultacyjny – Pytania do Eksperta – moduł umożliwiający pozyskiwanie (w formie pytań) informacji na temat sposobu rozwiązywania problemów w działalności mikro firm. Następnie eksperci przygotowują odpowiedzi do zamieszczenia w serwisie. Szerszy opis w p. II.

Zarejestrowani użytkownicy mają bezpłatny dostęp do panelu administracyjnego „Moje konto”, które w przejrzysty sposób pozwala na swobodny dostęp do następujących informacji:

- Twoje pytania do eksperta – zadane w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikro przedsiębiorców – w tym dane historyczne,
- Moje pobrane wzory – spis dokumentów, które użytkownik już pobrał,
- Ulubione – funkcja, która pozwala stworzenie własnej listy najczęściej używanych dokumentów (nowość),
- Ustawienia konta,
- Wyloguj się.

Każdy dokument merytoryczny zamieszczony w serwisie jest dostępny do pobrania.

Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół wysoko wykwalifikowanych konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania.

Stan prawny wszystkich dokumentów aktualizowany jest przez specjalistów z kancelarii prawnej, którzy na bieżąco weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów.

Serwis Mikroporady.pl ma swój fanpage na Facebooku od 8 sierpnia 2012 roku. Adres

<https://www.facebook.com/Mikroporady/>. W 2022 roku komunikacja za pomocą fanpage’a była w dalszym ciągu

kontynuowana a jego zasięg wynosi ponad 7,7 tys. użytkowników. Upowszechnianie treści serwisu za pomocą fanpage zostały zintensyfikowane i wzmocnione opracowaną nową strategią social mediową. Pod koniec 2022 roku rozpoczęto prace

merytoryczne i informatyczne związane z podziałem profilu mikroPorady.pl i stworzeniem nowego profilu dedykowanego

Fundacji. Do tej pory informacje o Projekcie mikroPorady.pl i Fundacji były zamieszczane na jednym profilu. Od 2023 roku profile zostały wyodrębnione i opracowana została nowa strategia prowadzenia komunikacji – osobno dla profilu dedykowanego Fundacji i profilu dedykowanego projektowi mikroPorady.pl

Dodatkowo do upowszechniania treści Projektu mikroPorady.pl kontynuowane były działania na profilu na LinkedIn oraz na Instagramie – adres https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/, który pozwala na poszerzenie dotarcia do mikro przedsiębiorców.

Liczba merytorycznych postów, które do tej pory zostały opublikowane wyniosła 215.

Serwis Mikroporady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikro przedsiębiorczości. W 2022 roku serwis Mikroporady.pl kontynuował współpracę z podmiotami, z którymi współpracuje od z 2013 roku m.in. z:

- serwisami internetowymi miast i gmin – ponad 1000 takich witryn (współpraca kontynuowana),
- uczestnictwo w Programie Google Grants Pro – Fundacja utrzymuje weryfikację do Programu Google Grants Pro i w dalszym ciągu korzysta z tego wsparcia, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców, tym samym wspiera cały proces edukacyjny mikroPorady.pl. Na początku 2022 roku Fundacja otrzymała dodatkowy czasowy Grant - wsparcie Ad Grants jako podwojenie budżetu dziennego do \$3.95K.
Serwis MikroPorady.pl jest corocznie upowszechniany poprzez program informatyczny przygotowany do rozliczeń rocznych PIT dla mikro przedsiębiorców. W 2022 roku Fundacja zdecydowała się także na on-linową wersję takiego programu.
Program upowszechnił dostęp do merytorycznej zawartości serwisu MikroPorady.pl na każdym etapie korzystania z programu z bezpośrednim linkiem do strony głównej serwisu.

Serwis posiada wersję na urządzenia mobilne dostępna pod adresem <http://m.mikroporady.pl>. Zawiera dostęp do wszystkich wzorów dokumentów i porad, umożliwia pobranie wzorów dokumentów i wyświetlenie ich na urządzeniach mobilnych (z możliwością czytania uwag i komentarzy do dokumentu). Oferuje szybki dostęp do wyszukiwarki porad i wzorów dokumentów.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści jest coroczne uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu MikroPorady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki serwisu MikroPorady.pl (źródło: Analytics)

2022 – liczba treści merytorycznych 21 669 stron

2022 – liczba użytkowników – 2 448 853 (stan na 31 grudnia 2022) – wzrost o 12 %

2022 – w tym liczba nowych użytkowników 2 184 150

2022 – liczba odsłon 3 331 265 (wzrost o 11%)

2021 – liczba treści merytorycznych 20 786 stron

2021 – liczba użytkowników – 1 995 297 (stan na 31 grudnia 2021)

2021 – liczba odsłon 2 982 553

W 2022 roku:

- liczba rejestracji w serwisie 5 147 nowych użytkowników

- liczba pobranych plików – 25 721

- liczba przekazanych darowizn – 5307 razy

- liczba zalogowań do serwisu – 7 928 razy

- liczba ruch z urządzeń mobilnych – 758 354

Zmiany w czasie – porównanie 2022 v 2021 r.:

- Wzrost liczby użytkowników o 11,90%, głównie nowych,
- Wzrost ruchu i realizacji wszystkich celów z Google Ads (użytkownicy + 51,73%, realizacje celu +220,21%),
- Wzrost rejestracji w serwisie o 83%,
- Wzrost darowizn z Google Organic i Google Ads.

Najpopularniejsze kategorie serwisu:

- E-Punkt Konsultacyjny - Pytania do eksperta – 877 374 odsłon,

- Porady – 805 066 odsłon,

- Słownik pojęć – 683 747 odsłon.

Najpopularniejsze treści serwisu:

- Poradnik - Podatek od spadków i darowizn – 126 771 odsłon,

- Instrukcja – Kiedy i jak można naliczyć odsetki za opóźnienia w płatnościach między przedsiębiorcami – 50 571 odsłon,

- Porada - Prawa i obowiązki pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim,

- Porada – Preferencyjna stawka podatku od towaru i usług dla branży budowlanej – 28 876 odsłon,

- Porada – W jakich przypadkach i jak pracodawca może zwolnić pracownika dyscyplinarnie – 28 115 odsłon.

W 2022 roku utrzymano dotychczasowy system mailowy: zaktualizowane zostały listy mailingowe subskrybentów Biuletynu, przeprowadzono bieżącą higienę bazy. Obecnie serwis posiada 73 660 subskrybentów (w poprzednim roku 64 581). Biuletyn serwisu mikroPorady jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów). W 2022 roku wysłano 55 merytorycznych newsletterów.

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe (od 2016 r.):

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – MikroPorady – przedłużenie ochrony znaku w maju 2023 r.

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – MikroPorady.

II. Projekt E-Punkt Konsultacyjny - Pytania do Eksperta

Projekt E-Punkt Konsultacyjny - Pytania do Eksperta powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl (pomoc w zarządzaniu mikro firmą). Projekt realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu mikroPorady.pl – Pytania do eksperta - o adresie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Celem E-Punktu Konsultacyjnego - Pytania do Eksperta jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalności gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady. Odpowiedzi na pytania w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla Mikro Firm udzielane są od 2013 roku.

W ramach Projektu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- Porad dotyczących prowadzenia i rozwijania działalności,
- Sugestii odnośnie doskonalenia zawodowego, edukacji,
- Rekomendacji w kwestiach prawno-finansowych.

Zakres informacji udzielanych w E-Punkcie Konsultacyjnym - Pytania do Eksperta: informacje i porady w dalszym ciągu obejmują przygotowanie odpowiedzi na zadane konkretne pytanie w następujących kategoriach:

- Informacja prawna o aktualnym stanie prawnym,
- Co się zmieniło w prawie?

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnim doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach. Informacje i porady udzielane w ramach E-Punktu obejmują:

- zakładanie i organizację przedsiębiorstwa
- zatrudnianie i ubezpieczenia
- zarządzanie i regulacje
- finanse, podatki, opłaty
- sprzedaż
- działalność, uwarunkowania, formy.

W ramach E-Punktu Konsultacyjnego - Pytania do Eksperta – wykwalifikowani eksperci udzielają odpowiedzi na zadane przez mikro przedsiębiorców pytania dotyczące bieżących aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Odpowiedzi na pytania publikowane są w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego na stronach serwisu (adres podstrony - Udzielone porady <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>) i stanowią bogatą bazę wiedzy składającą się z case 'ów dedykowanych przedsiębiorcom. Korzystają z nich wszyscy użytkownicy serwisu.

Działania podjęte w ramach Projektu w 2022 roku:

- kontynuacja współpracy z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej E-Punktu Konsultacyjnego - Pytania do Eksperta w ramach serwisu mikroPorady.pl, prace informatyczne: przeprowadzenie testów, monitorowanie poprawności działania systemu, udzielanie technicznej pomocy użytkownikom,
- informatyczne prace i doradztwo związane z działaniem modułu E-Punkt Konsultacyjny - Pytania do Eksperta w mikroPorady.pl, współpraca administratora z konsultantem informatycznym,
- administrowanie zapytaniami, moderacja zapytań, komunikacja z ekspertami,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów (dobór i weryfikacja współpracy z nowymi partnerami projektu – dostawcami treści prawnych)
- upowszechnianie możliwości E-Punktu Konsultacyjnego - Pytania do Eksperta w sieci internetowej, aktualizacja profili na portalach społecznościowych opracowanie koncepcji nowoczesnej komunikacji, opracowywanie postów (Facebook oraz Instagram) – Zadaj pytanie do eksperta.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego:

- 2022 rok – opublikowano 193 E-Porad,
- 2021 rok – opublikowano 129 E-Porad.

Razem, od początku realizacji Projektu udzielono 755 e-Porad.

W 2022 roku podstrona „Pytania do eksperta” z udzielonymi odpowiedziami miała 877 374 odsłon (26% odsłon całego serwisu).

Najpopularniejsze odpowiedzi (porady) ekspertów (top 5):

- Wypowiedzenie umowy o pracę a prawo do urlopu – 21 406 odsłon,
- Zatrudnianie pracowników w jednoosobowej działalności gospodarczej – 17 377 odsłon,

- Uprawnienia zarządcy prywatnego parkingu względem konsumenta – 16 013 odsłon,
- B2B zamiast umowy o pracę – 13 436 odsłon,
- Zwolnienie pracownika w okresie ochronnym – 12 807 odsłon.

E-Punkt Konsultacyjny - Pytania do Eksperta posiada zarejestrowany znak towarowy słowno-graficzny „e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm”, znak sprawy Z-435136.

III. Projekt JestemSzefem.pl

2022 rok był trzecim rokiem działania serwisu. Opublikowanie serwisu w sieci nastąpiło w grudniu 2019 r. – wersja testowa, a wersja ostateczna w styczniu 2020 roku.

Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostępny jest bez opłat 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do niektórych zasobów wymaga jedynie zalogowania.

JestemSzefem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są osoby w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem serwisu jest dostarczenie inspiracji i podstawowej wiedzy zawartej w gotowych przykładach istniejących biznesów wraz z rozbudowanym modułem merytorycznego otoczenia prawnego.

Podstawowe elementy serwisu JestemSzefem.pl:

- Pomysły na biznes – historie sukcesu powstania małych, średnich i dużych biznesów z różnych branż. Ta część zawiera: inspirujące opisy pomysłów na biznes, szczegóły, jakie mają wpływ na powstanie firmy, porady – jak budować własną markę, mini biznes plan, kluczowe regulacje i przepisy prawa. Podstawowe akty prawne obowiązujące dla danego pomysłu na biznes stanowią podsumowanie każdej analizy otoczenia prawnego. Wszystkie materiały i informacje prawne są przygotowane przez zespół ekspertów prawa i zawierają aktualizowany stan prawny.
- Testy Gotowości – narzędzie, którego zadaniem jest precyzyjne określenie możliwości oraz zweryfikowania marzenia z realiami oraz samodzielnego opracowania gotowej strategii do natychmiastowego zastosowania. Testy znajdują się pod adresem <https://jestemszefem.pl/testy-gotowosci>. Pierwszy etap jest dostępny bez zalogowania.
- Narzędzia dodatkowe – testy: Analiza SWOT, Test windy, TOTE– efektywne rozwiązywanie problemów, Test - Sprawdź, jak blisko jesteś swojej firmy, Test – Czy potrafisz podejmować ryzyko/
- Bank Wiedzy – informacje i wiedza dotycząca zakładania własnej firmy wg następujących kategorii:
 - a) Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku;
 - b) Barometr zawodów – najpopularniejsze profesje wg miejscowości,
 - c) Akademia Pierwszej Firmy – krok po kroku,
 - d) Kącik przedsiębiorcy – ważne instytucje;
 - e) Zarządzanie sobą – Personal Branding;
 - f) Zarządzanie Pierwszą Firmą.

W 2022 r. prace związane z serwisem JestemSzefem.pl dotyczyły głównie uzupełniania serwisu o nowe treści merytoryczne, w tym:

- przeprowadzono korektę i aktualizację językową tekstów pomysłów na biznes, tekstów części Bazy Wiedzy i korektę linków wewnętrznych,
- dokonano aktualizacji wszystkich tekstów otoczenia prawnego – w związku z licznymi zmianami przepisów prawnych - ponad 80,
- zaktualizowano teksty opublikowane w ramach Banku Wiedzy – dokonano korekty i aktualizacji merytorycznej,
- zaktualizowano treści dotyczące Kącika Przedsiębiorcy – dokonano przeglądu i korekty listy instytucji, organizacji i inicjatyw, które zajmują się stanowieniem egzekwowaniem prawa oraz budową przyjaznego otoczenia dla mikro przedsiębiorców. Zaktualizowano ich opisy

Dodatkowo prowadzono działania związane z testowaniem i informatyczną obsługą serwisu:

- monitoring działania strony i głównych założeń Projektu – we współpracy z agencją interaktywną,
- testowanie, sprawdzanie mechanizmów funkcjonalnych, testowanie ścieżki komunikacji i wsparcia dla użytkowników.
- analiza i rozwój komunikacji z użytkownikami serwisu.
- pod koniec 2022 roku przygotowano i opracowano ponad 10 nowych pomysłów na biznes na biznes, od początku 2023 r. trwają prace nad przygotowaniem z otoczenia prawnego.

Efektywność i skuteczność Projektu - statystyki w trzecim roku działania (2022):

- liczba użytkowników 109 970
- liczba sesji (okres, w którym użytkownik aktywnie korzysta z witryny) – 128 843

- w tym liczba użytkowników nowych 107 602 (89%)
- liczba odsłon – 185 065 odsłon wszystkich treści
- liczba nowych rejestracji w serwisie – 428
- liczba rozpoczętych testów gotowości – 1 435

Wszystkie strony w ramach sekcji pomysły na biznes zostały łącznie wyświetlone 185 065 razy – stanowi to blisko 54% wszystkich odsłon w serwisie.

Najczęściej czytane pomysły na biznes (top 5):

1. Jak założyć klub malucha – 10 768 odsłon (w top 5 także w ubiegłym roku)
2. Jak zostać plantatorem – 9 739 odsłon (w top 5 także w ubiegłym roku)
3. Jak produkować kosmetyki i zarabiać na branży kosmetycznej – 8 900 odsłon (w top 5 także w ubiegłym roku)
4. Jak założyć mobilną kawiarnię i sprzedawać kawę w mobilnych budkach? – 4 041 odsłon
5. Jak zostać jubilerem? – 2 772 odsłon

Strony sekcji Bank Wiedzy zostały wyświetlone 55 007 razy (w 2020r - 12 514 razy).

Najczęściej czytane (top 3):

1. Akademia Pierwszej Firmy – Jak założyć profil zaufany – 10 773 odsłon
2. Akademia Pierwszej Firmy – Czy zawsze należy rejestrować firmę – 10 524
3. Akademia Pierwszej Firmy – Czy jako przedsiębiorca zawsze musisz płacić podatek VAT? – 5 661 odsłon
4. Zostań architektem swojej kariery – Jak dokonać autoanalizy SWOT (ocena własnych sił i słabości) – 2 171 odsłon (w top 5 także w ubiegłym roku)
5. Akademia Pierwszej Firmy – Jak zarejestrować firmę przez pełnomocnika – 1 648 odsłon.

Projekt JestemSzefem.pl jest merytorycznym uzupełnieniem Projektu mikroPorady.pl:

- zawiera treści kompatybilne i linki uzupełniające i rozszerzające zakres informacji i wiedzę dotyczącą zakładania i prowadzenia firmy,
- upowszechnia dostęp do ważnych Wzorów umów, Instrukcji i Porad, gdzie jest konkretna pomoc dla przyszłych mikro przedsiębiorców,
- stanowi narzędzia dla tych, którzy zamierzają lub już założyli własne przedsiębiorstwo i potrzebują konkretnej wiedzy jako mikro przedsiębiorcy.

Dodatkowe informacje:

- 57% korzystających z serwisu stanowią kobiety
- 28% korzystających z serwisu jest w wieku 25-34 (najliczniejsza grupa)
- 14% korzystających z serwisu jest w wieku 55 plus
- 91 % korzystających z serwisu to mieszkańcy Polski, pozostały ruch użytkowników pochodził z USA (2,7%), Niemiec (1,3%), Anglii (1%), Holandii (0,5%), Chin (0,3%), Norwegii (0,3%), Irlandii (0,2%) i innych.

IV. Projekt FundacjaFedera.pl (poprzednio Wiedza&g.pl)

W 2022 roku serwis został objęty kolejnymi działaniami administracyjnymi. Przygotowano analizę dotyczącą zmiany adresu (domeny) na FundacjaFedera.pl. Nowy adres koresponduje z nazwą Fundacji i pozwala na budowanie silniejszej i czytelniejszej marki organizacji.

Serwis jest wizytówką (stroną domową) wszystkich działań Fundacji. Obecna wersja została przygotowana merytorycznie do zmiany domeny w 2021 roku i opublikowana w styczniu 2022 roku. Na przełomie 2021 i 2022 roku podjęto działania związane z migracją treści na nową domenę oraz testowaniem i monitorowaniem prawidłowego przekierowania. Obecnie po wpisaniu starego adresu domeny użytkownik zostaje automatycznie przeniesiony na nową domenę.

Serwis posiada następujące funkcjonalności:

- aktualne informacje o udzielonej pomocy beneficjentom Projektów – w liczbach – na stronie głównej serwisu,
- aktualne informacje o działaniu non-profit na rzecz wspierania i rozwijania mikro Przedsiębiorczości z uwzględnieniem obszarów działania: realizowanie projektów edukacyjnych, analizowania zmian społecznych, budowania pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców, udzielania konkretnej pomocy dla mikro przedsiębiorców (poprzez mikroPorady.pl, E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców, jesteSzefem.pl),
- moduł Mikro Głos Mikro Przedsiębiorców – zawierający informacje o dotychczas przekazanych wnioskach do ministerstw i urzędów miast i gmin, Jednostek Samorządu Terytorialnego w całej Polsce w sprawach istotnych dla środowiska, udział w procesie legislacyjnym, upowszechnianie problemów oraz uświadamianie ośrodków legislacyjnym, jakie bariery formalne i prawne napotykają mikro przedsiębiorcy,
- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- zaktualizowane moduły fundraisingowe, pozwalające na dokonanie wsparcia działań Fundacji,
- Biuletyn Informacji Publicznej zawierający aktualne informacje rejestrowe, opisujące status prawny, organy Fundacji oraz przedmiot działalności, prowadzone rejestry, sprawozdania, kontrole i audyty. Podstrona ta ma na celu udzielenie

powszechnego dostępu do informacji publicznej w postaci elektronicznej,

- dostęp do pobrania bezpłatnego Programu online mikroPorady PIT dedykowanego dla mikro przedsiębiorców – w okresie rozliczeniowym od stycznia do maja,
- aktualne dane kontaktowe do Fundacji.

Inne działania podjęte w 2022 roku:

- bieżąca aktualizacja informacji o realizowanych Projektach,
- aktualizacja wdrożonego systemu BIP,
- aktualizacja wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu bezpieczne, zaufane połączenie,
- aktualizacja modułu fundraisingowego pozwalającego na udzielenie finansowego wsparcia działań fundacji,
- aktualizacja danych rejestrowych dotyczących Fundacji.

Najczęściej odwiedzane strony serwisu:

- 48,45% strona główna,
- 10,37% strona „Kontakt”,
- 8,78% strona „Nasze projekty”,
- 8,72 % strona „O nas”,
- 2,94% strona „Pomagam”.

Od wiosny 2023 roku Projekt FundacjaFedera.pl posiada odrębne profile w social mediach:

- na Facebooku – pod adresem <https://www.facebook.com/akademia.liderow.fundacja.federa>,
- na Instagramie – pod adresem https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/

Fundacja posiada Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i> | <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | |
| | <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> województwo |
| | <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| | <input type="checkbox"/> powiat | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| | <input type="checkbox"/> kilka powiatów | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| | | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | | | |
|---|----------------|-------|--|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i> | Osoby fizyczne | 73660 | |
| | Osoby prawne | 1000 | |

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|---|---|

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|---|------------------|---|
| 1 | działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości | <p>Projekt mikroPorady.pl - upowszechnienia pomocy w zarządzaniu mikro formom przy użyciu serwisu internetowego mikroPorady.pl, który dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie prowadzenia działalności: od podjęcia decyzji o uruchomieniu - aż do przekształcenia, zawieszenie lub zamknięcia. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostęp jest bezpłatny, nieograniczony w czasie. Pomoc działa nieprzerwanie od 2012 roku. Opublikowane treści merytoryczne są przygotowane w formie, sposobie przekazu i dostosowane do możliwości korzystania przez mikro przedsiębiorców różnych zawodów i z różnym wykształceniem, bez konieczności posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikro przedsiębiorcom merytorycznych treści w następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzory umów (z komentarzem prawnym) 2. Porady i poradniki 3. Instrukcje i regulaminy 4. Kazusy prawne 5. Słownik pojęć 6. Webinaria - od 2020 r. <p>Treści merytoryczne obejmują m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakładanie i organizacja firmy 2. Zatrudnianie i ubezpieczenia 3. Zarządzanie i regulacje 4. Finanse, podatki, opłaty 5. Sprzedaż 6. Działalność, uwarunkowania, formy | 72.20 Z | 568 671,91 zł |
| 2 | działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości | <p>Projekt JestemSZefem.pl - upowszechnianie pomocy przy użyciu serwisu internetowego JestemSZefem.pl osobom, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłu na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku realizować plany zawodowe. Główny cel projektu: dostarczenie inspiracji, pomysłów na własną firmę na podstawie przykładów z życia firm, które istnieją. Serwis zawiera następujące kategorie merytoryczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomysł na biznes (inspiracja) wraz z otoczeniem prawnym (wiedza) - prawdziwe historie firm z różnych branż. 2. Testy gotowości - - unikalne narzędzie pozwalające na precyzyjne określenie własnych możliwości, ułatwiające weryfikację, marzenia z realiami oraz wypracowanie własnej gotowej strategii działania do natychmiastowego zastosowania, 3. Bank wiedzy (co, gdzie, jak?) - Poradnik Zostań Architektem Własnej Kariery, Barometr Zawodów, Akademia Pierwszej Firmy - krok po kroku, Kącik Przedsiębiorcy, Zarządzanie sobą - Personal Branding, Zarządzanie Pierwszą Firmą. <p>Serwis działa od 2019 roku. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.</p> | 72.20 Z | 179 920,87 zł |

| | | | | |
|---|--|---|---------|---------------|
| 3 | działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości | Projekt E-Punkt Konsultacyjny - Pomoc dla Mikro Przedsiębiorców - Pytania do Eksperta. Projekt jest naturalną konsekwencją udzielania pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl, i realizowany na specjalnie dedykowanych podstronach i formularzu "Pytania do Eksperta". Celem Projektu jest bezpłatne udostępnianie w serwisie informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzenie działalności gospodarczej - użytkownikom serwisu. W ramach E-Punktu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy w zakresie: prowadzenia działalności gospodarczej, edukacji, doskonalenia zawodowego, aspektów prawa i prawa finansów | 72.20 Z | 163 473,09 zł |
|---|--|---|---------|---------------|

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | |

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|------------------------|------------------|---|
|-----|--|------------------------|------------------|---|

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności | |

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

| | |
|---|-----------------|
| 1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 1 041 693,82 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 943 406,88 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| d) przychody finansowe | 93 782,69 zł |
| e) pozostałe przychody | 4 504,25 zł |

| 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji | | |
|--|---|-----------------|
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 940 404,85 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | | 0,00 zł |
| w tym: | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł |
| | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł |
| | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 0,00 zł |
| | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | | 3 002,03 zł |
| w tym: | a) ze składek członkowskich | 0,00 zł |
| | b) z darowizn od osób fizycznych | 3 002,03 zł |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 0,00 zł |
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 98 286,94 zł |
| 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym | | |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 6 812 436,47 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | | 1 283 716,58 zł |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | |
| 1 | Projekt mikroPorady.pl | 568 671,91 zł |
| 2 | Projekt JestemSzefem.pl | 179 920,87 zł |
| 3 | Projekt E-Punkt Konsultacyjny - "Zapytaj eksperta" | 163 473,09 zł |
| 4 | Projekt FundacjaFedera.pl (dawniej Wiedza3g.pl) | 39 958,86 zł |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów | | |
| 1 | Projekt mikroPorady.pl | 568 671,91 zł |

| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | Koszty ogółem: | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|--|---|---|
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | 1 323 927,83 zł | 1 283 716,58 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | 1 013 564,03 zł | 1 003 643,00 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | 0,00 zł | 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | 0,00 zł | |
| d) koszty finansowe | 0,00 zł | |
| e) koszty administracyjne | 310 363,09 zł | 280 073,58 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem | 0,71 zł | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | 51 855,00 zł | 51 618,27 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | -70 157,15 zł | |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł | |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | 0,00 zł | |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | 0,00 zł | |
| IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym | | |
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p> | <input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała | 1 481 514,87 zł |
| <p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p> | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie | |

| | |
|---|---|
| <p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała |
|---|---|

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

| | |
|--|-------------|
| <p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p> | 2 osób |
| <p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p> | 2,00 etatów |
| <p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p> | 4 osób |

2. Członkowie

| | |
|--|---|
| <p>2.1. Organizacja posiada członków</p> | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| <p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p> | 0 osób fizycznych |
| | 0 osób prawnych |

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| <p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p> | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| <p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p> | 0 osób |
| <p>w tym:</p> | |
| <p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p> | 0 osób |
| <p>b) inne osoby</p> | 0 osób |

| | | |
|--|--|---------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 487 753,25 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 380 603,60 zł |
| | - wynagrodzenie zasadnicze | 375 065,60 zł |
| | - nagrody | 0,00 zł |
| | - premie | 0,00 zł |
| | - inne świadczenia | 5 538,00 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 107 149,65 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 487 753,25 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 487 753,25 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> | | 11 114,25 zł |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 7 382,96 zł |

| | |
|---|--------------|
| 8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 11 114,25 zł |
| 9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 25 436,05 zł |

| | |
|--|--|
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> | |
|--|--|

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | |

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | |

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

| | |
|---|--|
| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | |
|---|--|

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

| | |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

| 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację | | | |
|--|----------------------|--------------|-------|
| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp | Organ kontrolujący | Liczba kontroli |
|----|---|---|
| | 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa posiada:

1. Przyznane i wielokrotnie potwierdzone uczestnictwo w Programie Google Grants Pro, Fundacja jest beneficjentem nagrody Google Grants Pro. Program ten wspiera zarejestrowane organizacje non-profit, które realizują bliską Google filozofię służby społecznej dla rozwoju nauki i technologii, edukacji, ochrony zdrowia na świecie, ochronę środowiska, wsparcie dla młodzieży oraz sztuki. Program Google Grants pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatnie reklamy internetowe w wyszukiwarce Google za pomocą Google Adwords. Fundacja uczestniczy w Programie Google Grants od 2011 roku.
2. Zarejestrowany i wdrożony Program Pracownicze Plany Kapitałowe (od stycznia 2021 r.).
3. Uaktualnione certyfikaty bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji,
4. Aktualizowany Biuletyn Informacji Publicznej – pod adresem <https://fundacjafedera.pl/bip>.
5. Zarejestrowanego w PUODO Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Danych Osobowych.
6. Zrealizowany obowiązek aktualizacji danych w KRS dotyczących powołania nowego Członka Rady Fundacji.
7. Zrealizowany obowiązek aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

Dodatkowe informacje:

1. W 2022 roku Fundacja nie uzyskała żadnych przychodów w formie gotówkowej.
2. W 2022 roku Fundacja pokrywała koszty i dokonywała płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe), za wyjątkiem drobnych zakupów opłaconych gotówką w łącznej kwocie 910,80 zł
3. W 2021 roku Fundacja poniosła wydatki wyłącznie na działalność statutową, w związku z czym jest zwolniona z obowiązku płacenia podatku dochodowego.
4. Fundacja posiada konta bankowe w następujących bankach:
 - a) ING Bank Śląski SA – kwota środków 224 356,28 zł (stan na 31.12.2022)
 - b) BNP Paribas Bank SA – kwota środków 6 328 268,00 zł (stan na 31.12.2022)
5. W 2022 roku Fundacja składała deklaracje PIT-4, VATm, CIT-8
6. W 2022 roku Zarząd podjął uchwałę w sprawie zmian w polityce rachunkowej
7. Fundacja posiada zarejestrowane w Urzędzie Patentowym następujące znaki słowno-graficzne:
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – mikroPorady (przedłużenie ochrony od 2023 roku)
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – mikroPorady
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641- Kącik Przedsiębiorcy
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 – Kącik Przedsiębiorcy
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 – e-Podatki.PIT
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 295678 - e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm.

W związku z trwającą od 24.02.2022 r. wojną w Ukrainie należy uznać prawdopodobieństwo, że może mieć ona wpływ na prezentowane pozycje w sprawozdaniach finansowych Fundacji. Wojna w Ukrainie oddziałuje na istotne dla Fundacji obszary w zakresie m.in. cen surowców, cen transportu i robocizny, kierunki dalszego rozwoju, co może mieć skutki dla strony przychodowej działalności Fundacji, dla kosztów prowadzonych projektów.

Sytuacja w Ukrainie może mieć wpływ na rosnące inwestycje w Polsce w obszarze obronności i bezpieczeństwa systemów.

Na dzień bilansowy 31.12.2022 Zarząd nie widzi bezpośredniego zagrożenia kontynuacji działalności z powyższego względu. Na dzień sporządzania przedmiotowego sprawozdania Zarząd poddał analizie wpływ działań wojennych na Ukrainie i ich ewentualne skutki na prowadzoną przez siebie działalność. Zarząd nie widzi bezpośrednich negatywnych skutków mogących wpłynąć na możliwość kontynuacji działalności w dającej się określić przyszłości. Z uwagi na ogólną sytuację gospodarczą w kraju Zarząd monitoruje na bieżąco wskaźniki ekonomiczne GUS oraz stopy procentowe NBP. Jako zabezpieczenie przed rosnącą inflacją Zarząd dąży do uwzględniania tego elementu i jego zmian, w działalności, licząc się z negatywnym wpływem tych czynników na gospodarkę. Zarząd podejmuje działania związane z realizacją racjonalnej gospodarki finansowej przy wykorzystaniu dostępnych instrumentów finansowych - terminowych lokat bankowych z negocjowanym oprocentowaniem.

W następstwie pandemii COVID-19 w 2022 roku bezsprzecznie pogorszeniu uległa sytuacja wielu podmiotów w otoczeniu gospodarczym Fundacji, co może skutkować w przyszłości utratą współpracy oraz darczyńców i osób przekazujących 1,5% pdof.

W ocenie Zarządu, w przypadku drastycznego spadku przychodów w kolejnym roku obrotowym 2023, dzięki racjonalnej gospodarce finansowej, kontynuacja działalności Fundacji nie będzie zagrożona.

| | | | |
|--|--------------------|-------------------------------|------------|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | Katarzyna Tokarska | Data wypełnienia sprawozdania | 2023-06-06 |
|--|--------------------|-------------------------------|------------|