

za rok 2019

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (—).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat GRODZISKI
Gmina GRODZISK MAZOWIECKI	Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI	Kod pocztowy 05-827	Poczta GRODZISK MAZOWIECKI	Nr telefonu 22-734-34-81
Nr faksu 22-734-34-81	E-mail biuro@wiedza3g.pl	Strona www www.wiedza3g.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2008-12-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-11-04		
5. Numer REGON	14176001000000	6. Numer KRS	0000318482
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Tokarska	Prezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jan Stefanowicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Bohdan Wyżnikiewicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Moncarz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Kutkowski	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji

*(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*

Cele Fundacji obejmują:

- 1) podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki,
- 2) wypracowywanie w celu wdrażania nowoczesnych metod edukacji,
- 3) promocja rozwoju opartego na wiedzy,
- 4) propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości,
- 5) rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji,
- 6) współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi,
- 7) edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych,
- 8) propagowanie, inspirowanie zachowań proedukacyjnych,
- 9) propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych,
- 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 12) ochronę i promocję zdrowia,
- 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 14) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 16) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 17) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 19) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
- 20) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 22) ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 23) turystykę i krajoznawstwo,
- 24) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów,
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 27) promocję i organizację wolontariatu,
- 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

*(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

1. Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
2. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładowców także przez sieć internetu i strony www.
3. Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
4. Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
5. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
6. Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
7. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
8. Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
9. Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
10. Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

#### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2019 roku Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. W szkołach ponadgimnazjalnych inspirujemy młodzież do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wspieramy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w dorosłe życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.

b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.

Projekty Fundacji zaprojektowane są w taki sposób, aby umożliwiły korzystanie ich odbiorcom w sposób ciągły i zorganizowany. W 2019 roku Fundacja kontynuowała i rozwijała projekty rozpoczęte w poprzednich latach:

I. Projekt mikroPorady – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – przy użyciu serwisu internetowego [www.mikroPorady.pl](http://www.mikroPorady.pl).

Serwis mikroPorady.pl dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działa nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

W 2019 roku prace związane z realizacją projektu przebiegały dwutorowo:

1. po pierwsze - dotyczyły bieżącego rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu,
2. po drugie – dotyczyły aspektów powdrożeniowych nowej odsłony serwisu mikroPorady.pl, testowania i ulepszenia wdrożonych rozwiązań oraz korekta przeniesionych treści do nowej struktury – nowa odsłona serwisu została opublikowana w

Interne na przełomie 2018 i 2019 roku.

W ramach powyższych kierunków zrealizowano następujące działania:

1. Rozwój merytoryczny treści skierowanych do mikro przedsiębiorców – kontynuowano współpracę z dotychczasowymi ekspertami prawa w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści do serwisu oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści, aktualizacja powiązań treści serwisu, aktualizacja kategorii serwisu;
  2. Kontynuacja współpracy z partnerami serwisu
- Serwis mikroPorady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikro przedsiębiorczości.

W 2019 roku serwis mikroPorady.pl kontynuował współpracę z podmiotami, z którymi współpracuje od z 2013 roku m.in. z:

- serwisami internetowymi miast i gmin – ponad 1000 takich witryn (współpraca kontynuowana), w marcu 2019 r. przeprowadzono dodatkową akcję wnioskową związaną z kontynuowaniem współpracy z JST (Jednostki Samorządu Terytorialnego – treść wniosku dostępna w BIP Fundacji,
- uczestnictwo w Programie Google Grants Pro - Serwis kolejny już raz pozytywnie przeszedł ponowną weryfikację do Programu Google Grants Pro i w dalszym ciągu korzysta z tego wsparcia, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców, tym samym wspiera cały proces edukacyjny mikroPorady.pl.
- 3. Prace związane z aspektami powdrożeniowymi nowej odsłony serwisu mikroPorady.pl, we współpracy z agencją wyłonioną w ramach konkursu ofert, w tym:
  - testowanie i monitoring działania nowej architektury informatycznej serwisu,
  - działania powdrożeniowe dotyczące tutoriala dla wszystkich wzorów umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych. Tutorial to innowacyjne dedykowane dla mikroPorady.pl narzędzie związane z samodzielną edycją wzorów umów dostępnych w serwisie. Pozwala na doprecyzowanie treści umowy wg potrzeb mikro przedsiębiorcy, zawiera szczegółowe opisy, uwagi i komentarze pozwalające na dokonanie wyboru wersji lub wariantu,
  - aktualizacja i dobudowa treści merytorycznych do nowych możliwości serwisu, nowych kategorii – szkolenia i badania, w których mogą brać udział mikro przedsiębiorcy,
  - aktualizacja modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
  - wdrożenie i realizacja umowy z nowymi partnerami serwisu dotyczącymi cyklicznej obsługi wysyłki mailowej, biuletyn merytoryczny,
  - kontynuowanie upowszechniania „Kącika Przedsiębiorcy” - wykazu najważniejszych instytucji, organizacji i inicjatyw, które stanowią i egzekwują prawo, pomagają działać, lub budują przyjazne otoczenie dla mikro przedsiębiorców,
  - zaktualizowanie modułów fundraisingowych, ułatwiających korzystanie dla darczyńców,
  - dokonanie merytorycznej aktualizacji i weryfikacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu, dokonanie całościowego przeglądu i oceny wszystkich treści, co do ich aktualności, sposobu prezentacji i powiązań z najnowszymi dokumentami, - uporządkowanie zasobów merytorycznych, dostosowanie do nowych kategorii.

Obecna odsłona serwisu mikroPorady.pl zawiera zaktualizowane kategorie tematyczne dotyczące najważniejszych obszarów działania mikro firmy:

- Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa – 6 podkategorii
- Zatrudnianie i ubezpieczenia – 4 podkategorie
- Zarządzanie i Regulacje – 4 podkategorie
- Finanse, podatki, opłaty – 5 podkategorii
- Sprzedaż – 3 podkategorie
- Działalność, uwarunkowania, formy – 11 podkategorii.

Przygotowane treści merytoryczne udostępnione są wg następujących form prezentacji:

- umowy – wzory do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów;;
- porady – merytoryczne pomoce dotyczące określonej tematyki
- poradniki – raporty i publikacje dla mikro przedsiębiorców, w tym kompendia wiedzy w formie zestawień najbardziej poszukiwane: „Wybór formy działalności”, „Obciążenia publiczno-prawne”, „Zestawienie form zatrudnienia”
- instrukcje i regulaminy – niezbędne w codziennej pracy mikro przedsiębiorcy,
- kazusy prawne – przykłady z życia przedsiębiorców z orzeczeniem i komentarzem prawnym
- słownik pojęć – w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 200 definicji, ułatwiających im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu,
- szkolenia – panel szkoleń organizowanych przez serwis mikroPorady.pl (nowość),
- badania – ankiety badawcze prowadzone przez Akademię Liderów (nowość),
- E-Punkt Konsultacyjny – Pytania do Eksperta – dedykowane porady.

W nowej odsłonie serwisu zarejestrowani użytkownicy mają bezpłatny dostęp do panelu administracyjnego „Moje konto”, które w przejrzysty sposób pozwala na swobodny dostęp do następujących informacji:

- Twoje pytania do eksperta – zadane w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikro przedsiębiorców – w tym dane historyczne,
- Moje szkolenia – moduł pozwalający na zapisanie się na szkolenie (nowość),
- Moje pobrane wzory – spis dokumentów, które użytkownik już pobrał (nowość),
- Ulubione – funkcja, która pozwala stworzenie własnej listy najczęściej używanych dokumentów (nowość),
- Ustawienia konta,
- Wyloguj się.

Każdy dokument merytoryczny zamieszczony w serwisie jest dostępny do pobrania.

Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania. Stan prawny wszystkich dokumentów aktualizowany jest przez specjalistów z kancelarii prawnej, którzy weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów.

Serwis mikroPorady.pl ma swój fanpage na facebooku od 8 sierpnia 2012 roku. Adres

<https://www.facebook.com/Mikroporady/>. W 2019 roku komunikacja za pomocą fanpage'a była w dalszym ciągu kontynuowana a jego zasięg wynosi ponad 7838 użytkowników. Upowszechnianie treści serwisu za pomocą fanpage zostały zintensyfikowane i wzmocnione opracowaną nową strategią social mediową. Dodatkowo do upowszechniania treści został zbudowany profil na LinkedIn oraz na Instagramie – adres [https://www.instagram.com/akademia\\_liderow\\_fundacja/](https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/), który pozwala na poszerzenie dotarcia do mikro przedsiębiorców.

Serwis MikroPorady.pl jest corocznie upowszechniany poprzez program informatyczny przygotowany do rozliczeń rocznych PIT dla mikro przedsiębiorców. Od momentu uruchomienia korzystający z programu mikro przedsiębiorca ma bezpośredni dostęp do:

- wzorów umów i regulaminów – podstrona <https://mikroporady.pl/umowy>
- przykłady z życia przedsiębiorcy <https://mikroporady.pl/kazusy-prawne>

Program upowszechniał dostęp do merytorycznej zawartości serwisu mikroPorady.pl na każdym etapie korzystania z programu z bezpośrednim linkiem do strony głównej serwisu.

Serwis posiada wersję na urządzenia mobilne dostępna pod adresem <http://m.mikroporady.pl>. Zawiera dostęp do wszystkich wzorów dokumentów i porad, umożliwia pobranie wzorów dokumentów i wyświetlenie ich na urządzeniach mobilnych (z możliwością czytania uwag i komentarzy do dokumentu). Oferuje szybki dostęp do wyszukiwarki porad i wzorów dokumentów.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści było uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL).

To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu mikroPorady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

W obliczu pandemii – od marca 2020 r. Fundacja uruchomiła dla mikro przedsiębiorców specjalną podstronę w serwisie mikroPorady.pl – „Pomoc dla mikro przedsiębiorców w obliczu pandemii COVID-19”, gdzie we współpracy pro publico bono z kancelarią prawną dostarcza istotnych informacji prawnych i objaśnia oficjalne komunikaty związane z sytuacją osób prowadzących działalność gospodarczą.

Do tej pory ukazały się m.in. następujące porady:

- Bank Gospodarstwa Krajowego – jaka pomoc dla biznesu w czasie pandemii?
- Oferta pomocy PFR dla małych, średnich i dużych firm,
- Podatkowe aspekty w Tarczy 2.0
- Tarcza 2.0 – świadczenia dla przedsiębiorców i pracowników
- Świadczenia postojowe – tarcza 2.0
- Jak ogłosić upadłość powstałą na skutek epidemii COVID-19?
- Zmiany w Funkcjonowaniu spółek kapitałowych
- Tarcza 2.0 – Trzymiesięczne zwolnienie ze składek ZUS

I wiele innych.

Wszystkie dostępne porady znajdują się pod dedykowanym adresem na stronie mikroPorady.pl

<https://mikroporady.pl/dzialalnosc-uwarunkowania-formy/pomoc-dla-mikro-firm-w-obliczu-pandemii-covid19>

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki serwisu mikroPorady.pl (źródło: Analytics)

2019 – liczba treści merytorycznych – 1055 (stan na maj 2020)

2019 – liczba użytkowników 1 416 576 (Wzrost o 41%)

2018 – liczba treści merytorycznych – 918 (stan na grudzień 2018)

2018 – liczba użytkowników 1 002 210 – (stan na grudzień 2018)

Statystyki porównawcze 2018/2019

O 41% wzrosła liczba użytkowników – porównanie 2018/2019. Od momentu rebrandingu (publikacji nowej odsłony) serwis notuje systematyczne wzrosty odwiedzin.

O 19,26% wzrosła liczba rejestracji w serwisie.

O 3546% wzrosła liczba pobranych plików (wzory umów)

O 2609% wzrosła liczba pobranych instrukcji i regulaminów

O 729% wzrosła liczba uruchomionych tutorial – przygotowanie umowy na własne potrzeby.

O 28% wzrosła liczba przekazania darowizny przy użyciu modułu fundraisingowego.

o 11% wzrósł odsetek ruchu pochodzącego z urządzeń mobilnych – teraz jest 31%

W związku z wdrożeniem nowego systemu mailowego zaktualizowane zostały listy mailingowe subskrybentów Biuletynu. Obecnie serwis posiada 52 806 subskrybentów. Biuletyn serwisu mikroPorady jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów). W 2019 roku wysłano 65 merytorycznych newsletterów. Łącznie serwis wysłał ponad 700 biuletynów od początku swojego istnienia w sieci internetowej.

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe dla „mikroporady” (od 2016 r.):

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – mikroPorady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – mikroPorady

Dodatkowe czynniki mające wpływ na rozwój serwisu, upowszechnianie merytorycznych treści niezbędnych dla mikro przedsiębiorców:

- Nawiązanie bezpłatnej współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – w zakresie przygotowywania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania mikro przedsiębiorców. Odpowiedzi na pytania opracowuje zespół merytoryczny ZUS.
- Ogłoszenie zamówienie w trybie zapytania ofertowego na Autora „Eksperta wiodącego” (Zespół Autorów) merytorycznych tekstów do serwisu mikroPorady.pl – marzec 2020, treść dostępna jest na stronie BIP Fundacji,
- Przeprowadzenie akcji wnioskowej w ramach projektu mikroPorady.pl skierowanej do JST w sprawie uczestnictwa Urzędów w stałym przekazywaniu za pośrednictwem kanałów informacyjnych gminy – bezpłatnych informacji przeznaczonych dla lokalnych mikro przedsiębiorców – niezbędnych do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Treść wniosku dostępny jest na stronie BIP Fundacji [www.wiedza3g.pl/bip/projekty](http://www.wiedza3g.pl/bip/projekty).

## II. Projekt Uczę się zarządzać swoją karierą.

To edukacyjny Projekt, który jest przygotowywany i realizowany jako kontynuacja długoletniej współpracy pomiędzy Fundacją i Zespołem Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim (obejmującą Liceum Ogólnokształcące oraz Technikum Hotelarsko-Gastronomiczne) i jest znakomitą przykładową dobrą praktyką lokalnego współdziałania instytucji oświatowej z organizacją pożytku publicznego.

W 2019 roku w Projekcie uczestniczyły szkoły, które wpisały te przedsięwzięcie jako stały element dodatkowej edukacji dla uczniów: Zespół Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim oraz Liceum Ogólnokształcące im. T. Zana w Pruszkowie.

Szkoły i Fundacja kierują się zbieżnymi celami przy realizacji projektu:

- podnoszeniem poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, podnoszeniem świadomości ekonomicznej,
- dążąc do nawiązania i rozwoju efektywnej współpracy w zakresie edukacji poprzez realizowanie projektów, odpowiadających potrzebom społeczeństwa w zakresie promocji rozwoju opartego na wiedzy, w zakresie edukacji ekonomicznej i prawnej oraz propagowania wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości,
- mając na uwadze dotychczasową dobrą współpracę przy realizacji projektów edukacyjnych dla uczniów Szkół.

Projekt Uczę się zarządzać swoją karierą jest przygotowany i zrealizowany we współpracy z Dyrekcjami Szkół, został dedykowany uczniom klas pierwszych szkoły ponadgimnazjalnej, a w jego założeniach znalazły się następujące cele:

- kształtowanie u uczniów aktywnej postawy wobec swojego życia osobistego i zawodowego,
- wyrabianie umiejętności poznania siebie i oceniania swoich możliwości psychofizycznych,
- rozwijanie umiejętności niezbędnych do skutecznego znalezienia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej.

Projekt realizowany był w ramach czterech tematycznych modułów:

- Komunikacja interpersonalna – warsztaty
- Autoprezentacja – warsztaty
- Zarządzanie czasem - warsztaty
- Mój Pierwszy Biznes – warsztaty.

Akademia Liderów w ramach realizacji Umowy przygotowała:

- koncepcje merytoryczną Projektu oraz poszczególnych modułów warsztatowych,
- materiały merytoryczne, prezentacje, ćwiczenia,
- zapewniła osoby prowadzące warsztaty,
- wydruk i dostarczenie materiałów merytorycznych dla każdego z uczestników warsztatów.

W 2019 roku zrealizowana została edycja projektu w roku szkolnym 2018/2019 - zgodnie z Umowami o współpracy w zakresie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. W obu edycjach uczestniczyły dwie ww szkoły.

Ramowy zakres merytoryczny Projektu Uczę się zarządzać swoją karierą:

1. Komunikacja interpersonalna – warsztaty

Ramowy zakres merytoryczny:

- co to jest komunikacja interpersonalna,
- podstawowe zasady komunikowania się – jedno i dwukierunkowe, zabawa edukacyjna,

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- mowa ciała – krótkie etudy filmowe,
- porozumiewanie się w grupie – elementy asertywności i wyrażania opinii
- słuchanie – wykład i ćwiczenia w grupach,
- aktywne słuchanie ze zrozumieniem
- pomocne zachowania językowe w pokonywaniu barier w porozumiewaniu się
- złudzenia optyczne, ich rola.

## 2. Zarządzanie czasem – warsztaty

Ramowy zakres merytoryczny:

- zarządzanie czasem – co to jest, krótka teoria na temat zarządzania czasem, czym jest a czym nie jest zarządzanie czasem,
- dlaczego warto zarządzać czasem,
- złodzieje czasu – kto ukradł mój czas
- priorytety i hierarchia zarządzania czasem, techniki zarządzania czasem, praktyczne narzędzia: model Eisenhowera modele 60/20/20

- zarządzanie czasem a stres,
- dobowy rytm energetyczny
- fakty i mity, największe błędy w zarządzaniu czasem.

## 3. Autoprezentacja – warsztaty

Ramowy zakres merytoryczny:

- Czym jest a czym nie jest autoprezentacja,
- Komunikacja – język ciała, treści wypowiedziane, modulacja i ton głosu,
- CV, list motywacyjny – redagowanie, różnice, publikacja w social media, przedstawianie, komunikacja, korespondencja, telefon, e-mail
- przedstawienie siebie: mocne strony, ćwiczenia w mówieniu o sobie, techniki radzenia sobie ze stresem, głos – jako ważny instrument,
- Komunikacja z pierwszym pracodawcą - rozmowa rekrutacyjna – pierwsze wrażenie, powitanie, przedstawienie siebie, prezentacja (wygląd zewnętrzny), przebieg spotkania, savoir-vivre na co dzień,
- poszukiwanie pracy - Urząd Pracy – zasady współpracy, ogłoszenia, serwisy internetowe, współpraca z agencją doradztwa personalnego itp.

## 4. Mój Pierwszy Biznes – warsztaty

Ramowy zakres merytoryczny:

- Wprowadzenie – nawiązanie do poprzednich modułów cyklu
- Co to jest przedsiębiorczość
- Pomysły na biznes – niekonwencjonalne rozwiązania, proste koncepcje
- Kreatywność – testy i zagadki
- Od pomysłu do realizacji – model kreatywności Walta Disneya
- Znaczenie myśli
- Cykl twórczy i ćwiczenia praktyczne (zeszyt ćwiczeń)
- Trendy w marzeniach – prezi.com
- Biznes plan – podstawa strategii rozwoju
- Struktura biznes planu
- Analiza SWOT
- Narzędzia dla biznesu – bezpłatne rozwiązania dla firm
- Zakończenie (pytania, podsumowanie, ankieta poszkoleniowa)

## Harmonogram realizacji Projektu – edycja 2018/2019

### 1. Zespół Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

Komunikacja interpersonalna

10 października 2018, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.30 – I grupa
- 10.45 – 12.20 – II grupa
- 12.25 – 14.05 – III grupa

12 października 2018, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.30 – IV grupa
- 10.45 – 12.20 – V grupa
- 12.25 – 14.05 – VI grupa

Autoprezentacja

13 listopada 2018, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.30 – I grupa
- 10.45 – 12.20 – II grupa

- 12.25 – 14.05 – III grupa
- 14 listopada 2018 , zajęcia w godzinach:
- 08.50 – 10.30 – IV grupa
  - 10.45 – 12.20 – V grupa
  - 12.25 – 14.05 – VI grupa

#### Zarządzanie czasem

28 lutego 2019, zajęcia w godzinach

- 08.00 – 08.45 – I grupa
- 08.50 – 10.30 – II grupa
- 10.45 – 12.20 – III grupa
- 12.25 – 14.05 – IV grupa

1 marca 2019, zajęcia w grupach

- 08.50 – 10.30 – IV grupa
- 10.45 – 12.20 – VI grupa

#### Mój Pierwszy Biznes

15 maja 2019, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.30 – I grupa
- 10.45 – 12.20 – II grupa
- 12.25 – 14.05 – III grupa

16 maja 2019, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.30 – IV grupa
- 10.45 – 12.20 – V grupa
- 12.25 – 14.05 – VI grupa

Wszystkie zajęcia odbywał się na terenie Zespołu Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim  
Podsumowanie realizacji Projektu w ZS nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

- 2 prowadzących trenerów – ekspertów w swoich dziedzinach
- 4 moduły tematyczne
- 8 dni szkoleniowych
- 48 godzin lekcyjnych inspirujących warsztatów
- 122 uczestników warsztatów (średnia liczba uczestników z czterech modułów)
- 4 zeszyty ćwiczeń – osobno dla każdego z modułów warsztatowych
- 4 multimedialne prezentacje
- 7 filmów edukacyjnych (etiudy) wybrane na warsztaty
- 4,55 średnia ocena ze wszystkich warsztatów wskazana przez uczestników (skala 1-5)
- Publikacja „Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku” – dla każdego uczestnika
- Publikacja – Porada: „Podejmowanie działalności gospodarczej” – dla chętnych uczestników warsztatów
- Dyplom uczestnictwa w Projekcie - dla każdego uczestnika – ucznia szkoły

## 2. Liceum Ogólnokształcące im. T. Zana

### Komunikacja interpersonalna

30 października 2018, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.35 – I grupa
- 10.55 – 12.35 – II grupa

31 października 2018 , zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.35 – III grupa
- 10.55 – 12.35 – IV grupa

### Autoprezentacja

15 listopada 2018, zajęcia w godzinach:

- 08.55 – 10.35 – I grupa
- 10.55 – 12.25 – II grupa
- 12.45 – 14.25 – III grupa

16 listopada 2018 , zajęcia w godzinach:

- 08.55 – 10.35 – IV grupa

### Zarządzanie czasem

26 lutego 2019, zajęcia w godzinach

- 08.55 – 10.35 – I grupa
- 10.55 – 12.35 – II grupa

1 marca 2019, zajęcia w grupach

- 08.50 – 10.35 – III grupa
- 10.55 – 12.35 – IV grupa



## Mój Pierwszy Biznes

26 maja 2019, zajęcia w godzinach:

- 08.55 – 10.35 – I grupa
- 10.55 – 12.35 – II grupa

17 maja 2019, zajęcia w godzinach:

- 08.50 – 10.35 – III grupa
- 10.55 – 12.35 – IV grupa

Wszystkie zajęcia odbyły się na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. T. Zana w Pruszkowie.

Podsumowanie realizacji Projektu w LO w Pruszkowie

- 2 prowadzących trenerów - ekspertów w swoich dziedzinach
- 4 moduły tematyczne: komunikacja, zarządzanie czasem, autoprezentacja, mój pierwszy biznes
- 8 dni szkoleniowych
- 32 godziny lekcyjne inspirujących warsztatów
- 107 uczestników warsztatów (średnia liczba uczestników z czterech modułów)
- 4 zeszyty ćwiczeń – osobno dla każdego modułu warsztatowego
- 4 prezentacje multimedialne
- 7 filmów edukacyjnych (etiudy) wybrane na warsztaty
- 4,50 średnia ocena ze wszystkich warsztatów wskazana przez uczestników (skala 1- 5 )
- Publikacja „Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku” – dla każdego uczestnika
- Publikacja – Porada: „Podejmowanie działalności gospodarczej” – dla chętnych uczestników warsztatów
- Dyplom uczestnictwa w Projekcie - dla każdego uczestnika – ucznia szkoły

Od poprzedniej edycji Projektu zostały wprowadzone dyplomy uczestnictwa w warsztatach dla uczniów.

Dodatkowo uczniowie uczestniczący w warsztatach Mój Pierwszy Biznes (ostatni moduł merytoryczny Projektu) otrzymali najnowszą publikację „Zostań architektem swojej kariery – krok po kroku”.

Projekt cieszy się uznaniem nie tylko wśród dyrekcji szkół i uczestników, ale także Burmistrza Grodziska Mazowieckiego oraz Starosty Powiatu Grodzkiego, którzy przyznali Akademii Liderów nagrodę za realizację projektu Uczę się zarządzać swoją karierą.

Uczestniczące w Projekcie Szkoły zadeklarowały potrzebę i chęć kontynuowania współpracy w tym samym zakresie.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Projekt uczę się zarządzać swoją karierą – dane statystyczne łącznie edycja Projektu 2018/2019 rok w obu szkołach:

- liczba uczestników: 229 uczniów,
- liczba szkół uczestniczących – 2
- Liczba dni szkoleniowych – 16
- liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych warsztatów – 80
- liczba grup warsztatowych – 10
- średnia ocena warsztatów – 4,53 (skala 1-5)

### III. Projekt E-Punkt Konsultacyjny dla Mikro Przedsiębiorców

Projekt E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl (pomoc w zarządzaniu mikro firmą). Projekt realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu mikroPorady.pl.

Projekt jest związany z licznymi zapytaniem (mailowymi i telefonicznymi bezpośrednio do Fundacji) mikro przedsiębiorców o bardziej szczegółowe informacje na temat działalności gospodarczej na każdym etapie jej prowadzenia. Pytania od mikro przedsiębiorców pojawiały się już w 2013 roku.

Celem E-Punktu Konsultacyjnego jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady.

W ramach Projektu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- prowadzonej działalności gospodarczej,
- edukacji,
- doskonalenia zawodowego,
- prawno-finansowych,
- rozwijania przedsiębiorstwa.

Zakres informacji udzielanych w E-Punkcie Konsultacyjnym - Informacje i porady w dalszym ciągu obejmują uzyskiwanie odpowiedzi na zadane konkretne pytanie w następujących kategoriach:

- Informacja prawna o aktualnym stanie prawnym,
- Co się zmieniło w prawie?

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnim doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach. Informacje i porady udzielane w ramach E-Punktu obejmują:

- prawo pracy,
- prawo w Internecie,
- prawo działalności gospodarczej
- start-upy.

W 2019 roku prace nad realizacją projektu związane były z bieżącym prowadzeniem E-Punktu Konsultacyjnego i udzielaniem odpowiedzi w ramach Projektu oraz pracami związanymi z czynnościami powdrożeniowymi nowej odsłony serwisu mikroPorady.pl, której E-Punkt jest częścią.

Od 2019 roku E-Punkt Konsultacyjny dla Mikro Przedsiębiorców znajduje się pod nowym linkiem o adresie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta> i posiada zaktualizowaną stronę graficzną i funkcjonalną. E-Punkt posiada szczegółowy regulamin korzystania.

W nowej odsłonie E-Punktu zachowany został wzorzec komunikacji z użytkownikami - udzielone porady są w pierwszej kolejności dostępne w indywidualnych panelach użytkowników „Moje konto” jako dedykowane odpowiedzi. Dopiero w kolejnym etapie publikowane są jako przykładowe case’y do zapoznania się także przez innych mikro przedsiębiorców – użytkowników serwisu (zanonimizowane - bez informacji identyfikujących).

Za pomocą panelu „Moje konto” użytkownik ma bezpośredni dostęp do udzielonych odpowiedzi na zadane przez siebie pytanie oraz może dołączyć dodatkowe pliki związane z zadaniem pytaniem. Moduł w nowej odsłonie zyskał na przejrzystości i pozwala na sprawniejszą komunikację z użytkownikiem.

Do końca 2019 roku zostało udzielonych i publikowanych łącznie 354 dedykowanych porad dla mikro przedsiębiorców (do końca poprzedniego roku 295).

Działania podjęte w ramach Projektu w 2019 roku:

- współpraca z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej E-Punktu w ramach serwisu mikroPorady.pl, prace powdrożeniowe: przeprowadzenie testów, monitorowanie poprawności działania systemu, udzielania pomocy użytkownikom,
- informatyczne prace i doradztwo związane z aktualizacją modułu E-Punkt Konsultacyjny w nowej odsłonie serwisu mikroPorady.pl, współpraca administratora z konsultantem informatycznym,
- wdrożenie systemu REDMINE – usprawnienie komunikacji między zespołem informatycznym a Fundacją, monitorowanie prawidłowego przepływu informacji, przekazywania treści, publikowania treści, udzielania informacji – w sieci internetowej, archiwizowanie,
- administrowanie zapytaniami, moderacja zapytań, komunikacja z ekspertami,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów,
- upowszechnianie możliwości E-Punktu Konsultacyjnego w sieci internetowej, aktualizacja profili na portalach społecznościowych opracowanie koncepcji nowoczesnej komunikacji, opracowywanie postów (Facebook oraz Instagram - od lutego 2020).

Efektywność i skuteczność Projektu:

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego:

- 2019 rok – udzielono 65 E-Porad, opublikowano 59
- 2018 rok – udzielono 78 E-Porad, opublikowano 75
- 2017 rok – udzielono 71 E-Porad, opublikowano 60
- 2016 rok – udzielono 49 E-Porad – opublikowano 43
- 2015 – udzielono 77 E-Porad – opublikowano 63,
- 2014 – udzielono 42 E-Porady – opublikowano 39

Razem, od początku realizacji Projektu udzielono 354 e-Porady.

W 2019 roku średnia liczba odsłon na 1 E-Poradę udostępnioną w serwisie mikroPorady.pl – wyniosła 733 odsłon, łącznie było to 259 569 odsłon w całym roku.

Stanowiło to 16,17% wszystkich odsłon treści serwisu mikroPorady.pl, którego E-Punkt jest częścią.

Średni czas spędzony na stronie z udzieloną E-Poradą 13:27 minut.

E-Porady o największej liczbie odsłon w 2019 r. (5 najpopularniejszych – źródło Analytics):

- Prowadzenie działalności gospodarczej przy jednoczesnym zatrudnieniu – stosunku pracy a wysokość składek ZUS – 8412 odsłon,

- Zwolnienie pracownika w okresie ochronnym – 6617 odśton,
- Możliwość refundacji okularów przez pracodawcę – 5667 odśton,
- Zwrot na podstawie przepisów rękojmi – 5605 odśton
- Właściwość sądów w sporze pomiędzy konsumentem a przedsiębiorcą – 5486 odśton.

E-Punkt Konsultacyjny posiada zarejestrowany znak towarowy słowno-graficzny „e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm”, znak sprawy Z-435136.

#### IV. Projekt Wiedza3G

W 2019 roku serwis internetowy Wiedza3G.pl – został objęty kolejnymi działaniami rozwojowymi. W związku z modernizacją serwisu mikroPorady.pl – modernizacji został poddany także serwis Wiedza 3g.pl. Serwis jest wizytówką (stroną domową) wszystkich działań Fundacji. W obecnej wersji całkowicie została odświeżona szata graficzna i zostały uaktualnione funkcjonalności i obecnie serwis zawiera m.in.:

- aktualne informacje o działaniu non-profit na rzecz wspierania i rozwijania mikro Przedsiębiorczości z uwzględnieniem obszarów działania: realizowanie projektów edukacyjnych, analizowania zmian społecznych, budowania pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców, udzielania konkretnej pomocy dla mikro przedsiębiorców (poprzez mikroPorady.pl, E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców, jestemSzfem.pl),
- rozbudowanie modułu Mikro Głos Mikro Przedsiębiorców – zawierający informacje o aktualnych i dotychczas przekazanych wnioskach do ministerstw i urzędów miast i gmin, Jednostek Samorządu Terytorialnego w całej Polsce w sprawach istotnych dla środowiska, udział w procesie legislacyjnym, upowszechnianie problemów oraz uświadamianie ośrodków legislacyjnym, jakie bariery formalne i prawne napotykają mikro przedsiębiorcy,
- aktualne informacje o udzielonej pomocy beneficjentom Projektów – w liczbach – na stronie głównej serwisu,
- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- zaktualizowane moduły fundraisingowe, pozwalające na dokonanie wsparcia działań Fundacji,
- Biuletyn Informacji Publicznej zawierający aktualne informacje rejestrowe, opisujące status prawny, organy Fundacji oraz przedmiot działalności, prowadzone rejestry, sprawozdania, kontrole i audyty. Podstrona ta ma na celu udzielenie powszechnego dostępu do informacji publicznej w postaci elektronicznej,
- dostęp do pobrania bezpłatnego Programu mikroPorady PIT dedykowanego dla mikro przedsiębiorców – w okresie rozliczeniowym od stycznia do maja,
- aktualne dane kontaktowe do Fundacji.

Inne działania dotyczące serwisu Wiedza 3g.pl podjęte w 2019 roku:

- bieżąca aktualizacja informacji o realizowanych Projektach,
- aktualizacja wdrożonego systemu BIP,
- zaprojektowanie i wdrożenie wersji RWD i WCAG 2.0
- aktualizacja wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu bezpieczne, zaufane połączenie,
- aktualizacja modułu fundraisingowego pozwalającego na udzielenie finansowego wsparcia działań fundacji,

Fundacja posiada Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA.

#### V. Projekt JestemSzfem.pl

W 2019 roku kontynuowano prace związane z realizacją projektu JestemSzfem.pl – końcowym etapem przygotowania do wdrożenia końcowej wypracowanej z ekspertami wersji serwisu. Opublikowanie serwisu w sieci nastąpiło w grudniu 2019 r. – wersja testowa.

Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostępny jest bez opłat 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do niektórych zasobów wymaga jedynie zalogowania.

JestemSzfem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są osoby w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem serwisu jest dostarczenie inspiracji i podstawowej wiedzy zawartej w gotowych przykładach istniejących biznesów wraz z rozbudowanym modułem merytorycznego otoczenia prawnego.

Podstawowe elementy serwisu JestemSzfem.pl:

- Testy Gotowości – narzędzie, którego zadaniem jest precyzyjne określenie możliwości oraz zweryfikowania marzenia z realiami oraz samodzielnego opracowania gotowej strategii do natychmiastowego zastosowania. Testy znajdują się pod adresem <https://jestemszfem.pl/testy-gotowosci>. Pierwszy etap jest dostępny bez zalogowania.

- Narzędzia dodatkowe – testy: Analiza SWOT, Test windy, TOTE– efektywne rozwiązywanie problemów, Test - Sprawdź, jak blisko jesteś swojej firmy, Test– Czy potrafisz podejmować ryzyko/
- Pomysły na biznes – historie sukcesu powstania małych, średnich i dużych biznesów z różnych branż. Ta część zawiera: inspirujące opisy pomysłów na biznes, szczegóły, jakie mają wpływ na powstanie firmy, porady – jak budować własną markę, mini biznes plan, kluczowe regulacje i przepisy prawa.
- Bank Wiedzy – informacje i wiedza dotycząca zakładania własnej firmy wg następujących kategorii: a) Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku; b) Barometr zawodów– najpopularniejsze profesje wg miejscowości, c) Akademia Pierwszej Firmy – krok po kroku, d) Kącik przedsiębiorcy – ważne instytucje; e) Zarządzanie sobą – Personal Branding; f) Zarządzanie Pierwszą Firmą.

W 2019 r. prace związane z serwisem JestemSzefem.pl dotyczyły głównie budowy serwisu i jego publikacji w sieci internetowej, w tym:

- wdrożenia aktualizacji głównych założeń Projektu związanych z budową strony internetowej pod adresem JestemSzefem.pl, ze wskazaniem i opisaniem szczegółowych merytorycznych celów i zadań Projektu – we współpracy z agencją interaktywną,
- wdrożenia głównego przekaz Projektu – (single minded proposition), opracowanie wizerunku,
- wdrożenie kategorii merytorycznych Projektu (główny cel budowy strony internetowej, struktura umieszczenia informacji na stronie, tematy informacji na stronie, samodzielna edycja strony– panel CMS, opracowanie materiałów merytorycznych wspólnych dla wszystkich podstron, niezbędnych do przygotowania makiet stron i podstron internetowych JestemSzefem.pl.

Obecnie (maj 2020) trwają prace powdrożeniowe, testowanie, sprawdzanie mechanizmów funkcjonalnych, testowanie ścieżki komunikacji i wsparcia dla użytkowników.

Efektywność i skuteczność Projektu (po 4 miesiącach – wersja testowa):

Serwis został upubliczniony w sieci internetowej pod koniec grudnia 2019 r., a od stycznia do maja 2020 roku odnotował prawie 13 000 odsłon, 5 409 użytkowników przeglądających zawartość serwisu.

Liczba użytkowników, którzy założyli konto – 62 osoby (stan na maj 2020).

Liczba aktywnych użytkowników – 49 osób (stan na maj 2020).

Działania formalno-prawne Fundacji

1. Utrzymanie rejestracji 7 znaków towarowych słowno-graficznych w Urzędzie Patentowym RP:

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – mikroPorady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – mikroPorady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641- Kącik Przedsiębiorcy
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 – Kącik Przedsiębiorcy
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 – e-Podatki.PIT
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 295678 - e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm.

2. Uaktualnienie wdrożonych certyfikatów bezpieczeństwa i zaufania na wszystkich stronach internetowych Fundacji,

3. Wdrożenie procedur związanych z RODO, powołanie Inspektora Ochrony Danych Osobowych

4. Odnowienie uczestnictwa w Programie Google Grants Pro

5. Aktualizacja wdrożonego Biuletynu Informacji Publicznej – pod adresem <https://wiedza3g.pl/bip.html>

6. Ujednolicenie modułu fundraisingowe na wszystkich stronach Fundacji – spójność komunikatów, wdrożenie regulaminu Darowizny.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/>	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/>	województwo
	<input type="checkbox"/>	gmina	<input type="checkbox"/>	kilka województw
	<input type="checkbox"/>	kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/>	cały kraj
	<input type="checkbox"/>	powiat	<input type="checkbox"/>	poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/>	kilka powiatów		

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

## 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

53097

Osoby prawne

902

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja  
(Np. zwierzęta, zabytki)

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

 Tak Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	<p>Projekt - mikroPorady.pl - upowszechnianie pomocy w zarządzaniu mikro firmom przy użyciu serwisu internetowego mikroPorady.pl. Serwis dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej - od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do przekształcenia, zawieszenia lub zamknięcia. Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Dostęp do serwisu jest bezpłatny i nieograniczony w czasie. Serwis został uruchomiony w 2012 roku i od tej pory działa nieprzerwanie.</p> <p>Opublikowane treści są w formie, sposobie przekazu, dostępności i możliwości zastosowania, dostosowane do korzystania przez mikro-przedsiębiorców różnych zawodów z różnym wykształceniem, bez potrzeby posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Udostępnione na stronie internetowej mikroPorady są składową częścią Projektu mikroPorady.pl obejmującego także inne mikro-porady oraz e-mikro-porady i konsultacje dla mikro-przedsiębiorców. Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikroprzedsiębiorcom merytorycznych treści w następującym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa,</li> <li>2. Zatrudnianie i ubezpieczenia,</li> <li>3. Zarządzanie i regulacje,</li> <li>4. Finanse, podatki, opłaty,</li> <li>5. Sprzedaż,</li> <li>6. Działalność, uwarunkowania, formy.</li> </ol>	72.20 Z	1 548 009,62 zł

2	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt JestemSzefem.pl - upowszechnianie pomocy przy użyciu serwisu internetowego JestemSzefem.pl osobom, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe. Główny cel projektu: dostarczenie inspiracji, pomysłów na własną firmę oraz przykładów z życia istniejących firm. Serwis zawiera następujące kategorie merytoryczne: 1. Pomysły na biznes (inspiracja) wraz z otoczeniem prawnym (wiedza) - dotyczącymi prawdziwych historii sukcesów powstania firm z różnych branż. 2. Testy gotowości - unikalne narzędzia pozwalające na precyzyjne określenie własnych możliwości, ułatwiające weryfikację marzenia z realiami oraz pozwalające na wypracowanie własnej gotowej strategii działania do natychmiastowego zastosowania. 3. Bank wiedzy (gdzie, co i jak): Poradnik Zostań Architektem swojej kariery, Barometr Zawodów, Akademia Pierwszej Firmy - krok po kroku, Kącik Przedsiębiorcy, Zarządzanie sobą - personal branding, Zarządzanie Pierwszą Firm. Serwis został uruchomiony w grudniu 2019 roku - pomoc udostępniana jest przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku.	72.20 Z	384 585,98 zł
3	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Projekt - Uczę się zarządzać swoją karierą - Projekt przygotowywany i realizowany we współpracy z Dyrekcjami Szkół ponadpodstawowych - dedykowany uczniom klas pierwszych. Założenie projektu: kształtowanie u uczniów aktywnej postawy wobec życia osobistego i zawodowego, wyrabianie umiejętności poznawania siebie i oceniania swoich możliwości psychofizycznych, rozwijanie umiejętności niezbędnych do skutecznego znalezienia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej. Projekt realizowany w ramach czterech modułów merytorycznych: Komunikacja Interpersonalna, Autoprezentacja, Zarządzanie czasem, Mój Pierwszy Biznes. Cele Projektu: 1. podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, podnoszenie świadomości ekonomicznej, 2. dążenie do nawiązania i rozwoju efektywnej współpracy w zakresie edukacji poprzez realizowanie projektów odpowiadających potrzebom społeczeństwa w zakresie promocji rozwoju opartego na wiedzy ekonomicznej i prawnej oraz propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości.	85.60 Z	30 551,81 zł

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak  
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zacytując od głównego przedmiotu działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak  
 Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	3 569 389,77 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3 484 089,84 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	77 383,77 zł
e) pozostałe przychody	7 916,16 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	2 548 609,59 zł									
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	0,00 zł									
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="4">w tym:</td> <td>a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>b) ze środków budżetu państwa</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td>d) ze środków państwowych funduszy celowych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> </tbody> </table>	w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł	
w tym:		a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł							
		b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł							
		c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł							
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł								
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	3 260,20 zł									

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł	
	b) z darowizn od osób fizycznych	3 260,20 zł	
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł	
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł	
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł	
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł	
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł	
2.4. Z innych źródeł		1 017 519,98 zł	
<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>			
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		5 593 786,16 zł	
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		2 539 237,62 zł	
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania			
1	Projekt - mikroPorady.pl - pomoc w zarządzaniu mikro firmom	1 548 009,62 zł	
2	Projekt - JestemSzefem.pl	384 585,98 zł	
3	Projekt - E-Punkt Konsultacyjny dla mikro firm	89 063,87 zł	
4	Projekt - Uczę się zarządzać swoją karierą	30 551,81 zł	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów			
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		<b>Koszty ogółem:</b>	<b>W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		3 524 036,12 zł	2 539 237,62 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		3 249 419,77 zł	2 300 081,88 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł	
d) koszty finansowe		0,00 zł	
e) koszty administracyjne		274 575,85 zł	239 155,74 zł
f) pozostałe koszty ogółem		40,50 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		168 219,01 zł	168 046,81 zł



5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	234 670,07 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 45 353,65 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	2,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		5 osób
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		352 732,44 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	325 800,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	325 800,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	26 932,44 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		352 732,44 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	352 732,44 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		9 950,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		4 899,06 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		9 950,00 zł		
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł		
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		17 200,00 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
<b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych		0,00 zł		
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
<b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
<b>IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczki publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych</b> <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Pożytku Publicznego, Biuro Kontroli - Wystąpienie Pokontrolne dostępne jest na BIP Fundacji - Wiedza3g.	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

Tak  
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Fundacja posiada:

- Przyznane i ponownie potwierdzone uczestnictwo w Programie Google Grants Pro, Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa jest beneficjentem nagrody Google Ad Grants. Program ten wspiera zarejestrowane organizacje non-profit, które realizują bliską Google filozofię służby społecznej dla rozwoju nauki i technologii, edukacji, ochrony zdrowia na świecie, ochrony środowiska, wsparcia dla młodzieży oraz sztuki. Program Google Ad Grants pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatne reklamy internetowe za pomocą Google AdWords. Aktualizacja uczestnictwa Fundacji w Programie miała miejsce w 2016 roku oraz w marcu 2017 roku.
- Zarejestrowanego w PUODO Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Danych Osobowych,
- Zaktualizowaną wdrożoną politykę bezpieczeństwa danych osobowych,
- Zarejestrowane w Urzędzie Patentowym RP następujące znaki towarowe słowno-graficzne:
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – Mikroporady
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – Mikroporady
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641- Kącik Przedsiębiorcy
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 – Kącik Przedsiębiorcy
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 – e-Podatki.PIT
  - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 295678 – e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm
- Uaktualnione certyfikaty bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji.
- Wdrożoną procedurę w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Dodatkowe informacje:

- Fundacja posiada konta bankowe w następujących bankach:
  - ING Bank Śląski SA - kwota środków: 575 660,18 zł (stan na 31.12.2019)
  - PNB Paribas Bank SA - kwota środków 5 174 133,36 zł (stan na 31.12.2019)
- W 2019 roku Fundacja nie uzyskała żadnych przychodów w formie gotówkowej.
- W 2019 r. pokrywanie kosztów odbywało się w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe) za wyjątkiem drobnych zakupów opłaconych gotówką w łącznej kwocie 1877,31 zł.
- W 2019 r. Fundacja ponosiła wydatki wyłącznie na działalność statutową, w związku z czym jest zwolniona z obowiązku płacenia podatku dochodowego.
- W 2019 r. Fundacja składała deklaracje: PIT-4, VAT-9M, CIT-8.
- W 2019 r. Zarząd podjął uchwałę w sprawie zmian w polityce rachunkowości - Uchwała z dnia 17 grudnia 2019 r. - dotyczy planu kont obowiązującego od 01.01.2020 r.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej  
lub imiona i nazwiska osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu organizacji

Katarzyna Tokarska

Data wypełnienia sprawozdania

24.05.2020.

**PREZES ZARZADU**

*Katarzyna Tokarska*  
**Katarzyna Tokarska**

